



## CONSORZIO DI AREA VASTA COVAR14

### IL RESPONSABILE AREA DI DIREZIONE

Determinazione n° 206 del 20 maggio 2022

---

**OGGETTO: INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA PARTECIPATE, GESTIONE TARI E PERSONALE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA NADIA FEDELE.**

---

### IL DIRETTORE

#### **RICHIAMATI:**

la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 18 del 22/12/2021 di approvazione Piano Programma/Dup e Bilancio di Previsione ed Allegati Periodo 2022-2024

la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 2 del 18 gennaio 2022 di approvazione del piano esecutivo di gestione (peg) periodo 2022-2024

il Decreto del Presidente del Consorzio di Area Vasta Covar14 n. 1 in data 15 aprile 2022 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico, della durata di anni tre, di Direttore dell'ente con i seguenti compiti:

- 1) Coordinamento delle Posizioni Organizzative;
- 2) Capo del Personale e titolare delle ulteriori funzioni individuate nei regolamenti per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e per i Controlli interni;
- 3) Datore di lavoro ai sensi del D.lgs n. 81/2008;
- 4) Responsabile del Servizio di Ragioneria e Dirigente dell'Area Amministrazione generale e finanziaria
- 5) ogni altro compito previsto dall'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.lgs n. 267/2000, con facoltà di delega degli stessi ai titolari delle Posizioni Organizzative nel rispetto delle disposizioni vigenti del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

**RILEVATO** che nel Sistema di individuazione e graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 36 del 15 maggio 2019 al 1° "*Identificazione delle posizioni organizzative*" si prevedono le seguenti possibili tipologie di posizioni collocabili nell'area esplicitamente prevista dal nuovo CCNL delle Funzioni Locali 2016-2018 (artt. 13, 14, 15, 17 e 18), ovvero posizioni caratterizzate da:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Al punto 5° "*Funzioni e competenze delle Posizioni Organizzative*" si stabilisce che l'incarico di posizione organizzativa comporta le seguenti funzioni e competenze:

- a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano delle performance;
- b) la gestione e il coordinamento delle risorse umane assegnate all'area;
- c) la gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
- d) la responsabilità dei procedimenti amministrativi afferenti l'area di competenza;
- e) tutte le altre funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del TUEL, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lettera d) il decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267

Al punto 6. “*Requisiti richiesti per l’attribuzione dell’incarico di posizione organizzativa*” viene indicato che l’incarico di posizione organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato inquadrato in categoria D, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) esperienza lavorativa maturata nell’ente o presso altri Enti Pubblici, in categoria D o equiparata, in posizione di lavoro richiedente significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) preparazione culturale correlata a titoli accademici relativi a materie concernenti l’incarico assegnato.
- c) Conseguimento nell’ultimo triennio di una valutazione rientrante nella fascia più elevata del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell’ente (SMVP).

**VISTO** il CCNL Funzioni Locali siglato il 18 maggio 2018 che all’Art. 14 , comma 1° dispone che gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni,

**PRESO ATTO** che la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 10 aprile 2019 di approvazione del funzionigramma analitico della struttura, assegna all’area Partecipate – Gestione TARI - Personale i seguenti compiti:

1. Gestione della partecipata Pegaso03

a) Controllo giuridico nell’ambito del controllo analogo alla società Pegaso03:

- Funzione propulsiva e di controllo giuridico dell’attività degli organi societari
- Predisposizione dei verbali delle Assemblee straordinarie dei soci
- Modifiche dello Statuto;
- Funzione propulsiva e di controllo dell’adeguamento societario al Testo Unico delle Società Partecipate approvato con D.lgs 175/2016
- Predisposizione degli atti consortili di modificazione della compagine sociale
- Predisposizione degli atti consortili a garanzia della partecipazione dei sindaci al controllo sull’attività della società
- Funzione propulsiva degli organi preposti al controllo analogo sulla società

b) Gestione dell’affidamento in house del servizio di riscossione

- Responsabilità del procedimento ai sensi dell’art. 6 della L. 241/1990 delle seguenti procedure
- Valutazione di congruità del costo dei servizi di riscossione ai sensi dell’art. 192, comma 2 del D.lgs 50/2016
- Predisposizione e Sottoscrizione del contratto di affidamento in house
- Contestazione delle irregolarità o inadempimenti contrattuali
- Attestazione della regolare esecuzione dei servizi e liquidazione delle fatture

2. Gestione TARI

a) Responsabile della Tassa Rifiuti,

- Supervisione dell’attività di riscossione ordinaria attraverso il coordinamento del Responsabile dell’area tariffa della società in house affidataria del servizio
- Supervisione dell’attività accertativa attraverso il coordinamento del Responsabile dell’area gestione crediti della società in house affidataria del servizio
- Responsabilità dell’istruttoria ai sensi dell’art. 6 della L. 241/1990 degli avvisi ordinari di pagamento, accertamenti ordinari e in rettifica, accertamenti con adesione, annullamenti in autotutela, rimborsi
- Adozione del provvedimento finale nelle seguenti procedure: accertamenti ordinari e in rettifica, accertamenti con adesione, annullamenti in autotutela e rimborsi
- Predisposizioni e aggiornamento dei regolamentari comunali riguardanti l’applicazione del tributo;
- Rapporti con i Responsabili degli uffici tributi comunali
- Predisposizione atti convenzionali con i Comuni aventi ad oggetto la gestione della TARI

b) Gestione del contenzioso TIA-TARES –TARI avente valore sino 50.000 €

- Responsabilità dell’istruttoria e adozione del provvedimento finale ai sensi dell’art. 6 della L. 241/1990 delle seguenti procedure:

b.1) Fase della Mediazione del contenzioso ex art. 17bis del D.Lgs 546/1992, compresi lo studio della pratica, l’annullamento in autotutela e la predisposizione e sottoscrizione della relativa scrittura privata

b.2) Fase della gestione del contenzioso compresi lo Studio della pratica la Rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente ex art. 11 del D.Lgs 546/1992, la Redazione memorie costitutive ex artt. 23 e 24 del D.Lgs 546/1992 e degli atti di appello, la conciliazione delle procedure ex art. 48 del D.Lgs 546/1992, predisposizione e sottoscrizione della relativa scrittura privata

c) Gestione delle procedure concorsuali legate al credito TIA-TARES –TARI

- Responsabilità dell'istruttoria ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 predisposizione degli atti di insinuazione del credito delle procedure di Amministrazione controllata, Concordati , Fallimenti, Liquidazione coatta e Crisi da sovraindebitamento

3. Personale

a) Gestione giuridica

- Predisposizione degli atti relativi al Programma triennale del fabbisogno del personale e piano annuale delle assunzioni
- Predisposizione degli atti relativi al Piano della Performance
- Procedure di reclutamento del personale, e di rinnovo e proroga dei rapporti di lavoro a tempo determinato
- Sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro
- Supporto al Nucleo di Valutazione nell'attività legata alla valutazione della Performance e della pesatura delle Posizioni Organizzative
- Predisposizione della piattaforma contrattuale
- Proposta formativa del personale
- Predisposizione e adeguamento del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi
- Adeguamento annuale del Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance
- Predisposizione del Regolamento per la pesatura delle Posizioni Organizzative

b) Gestione retributiva, previdenziale e assicurativa

- Costituzione del fondo delle risorse decentrate ex art. 67 CCNL Funzioni locali siglato il 21.05.2018
- Liquidazione al personale delle spettanze dovute a titolo retributivo e dei rimborsi spese ai componenti del C.d.a.;
- Gestione pratiche infortunistiche e pensionistiche

c) Gestione amministrativa

- Redazione del conto annuale
- Gestione archivio dei fascicoli cartacei e digitali del personale;
- Rilevazione delle presenze

**RAVVISATI** nella dott.ssa Nadia Fedele i requisiti di cui al punto 6 del Sistema di individuazione e graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative essenziali per riconfermare in capo alla medesima, sino al 20 maggio 2025, l'incarico di Responsabile dell'Area Partecipate – Gestione TARI - Personale con Posizione Organizzativa della tipologia che prevede lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, già assegnatole con Decreto Presidenziale n. 6 del 20 maggio 2021 con scadenza al 19 maggio 2022;

**RAVVISATO** altresì nella medesima i requisiti per il conferimento dell'incarico di Responsabile Funzionario del Tributo a copertura del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani, relativo ai Comuni che hanno trasferito le funzioni di riscossione al Consorzio di Area Vasta Covar 14

**EVIDENZIATO** che l'Art. 15 comma 2° del CCNL citato prevede che ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento”.

**CONSIDERATO CHE** l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che i dirigenti possono delegare ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati alcune loro funzioni tra quelle elencate al precedente Art. 1 lettere b); d) e e) di seguito riportate:

b) curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;

- d) dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici

**RAVVISATO** nella delega di funzioni lo strumento per consentire alla Responsabile dell'Area Partecipate – Gestione TARI e Personale una modalità più responsabilizzante e agevole della gestione delle attività assegnate all'Area a cui è preposta;

#### DETERMINA

1. Di conferire, sino al 20 maggio 2025, l'incarico di Responsabile dell'Area Partecipate – Gestione TARI e Personale con Posizione Organizzativa alla dipendente dott.ssa Nadia Fedele,
2. Di dare atto che l'incarico di posizione organizzativa comporta le seguenti funzioni e competenze:
  - a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano delle performance;
  - b) la gestione e il coordinamento delle risorse umane assegnate all'area;
  - c) la gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
  - d) la responsabilità dei procedimenti amministrativi afferenti l'Area Partecipate – Gestione TARI e Personale assegnati con la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 10 aprile 2019;
3. Di confermare sino al 20 maggio 2025, l'incarico di Responsabile Funzionario del Tributo a copertura del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani, relativo ai Comuni che hanno trasferito la funzione di riscossione al Consorzio di Area Vasta Covar 14, salvo riorganizzazione del servizio di riscossione.
4. Di delegare alla dott.ssa Nadia Fedele, sino al 20 maggio 2023, le seguenti funzioni dirigenziali
  - a) adozione di atti a rilevanza esterna e rilascio dei pareri di regolarità tecnica ex art. 49, comma 1 TUEL;
  - b) assunzione di atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - c) la stipulazione dei contratti d'appalto;
  - d) assunzione di provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
  - e) rilascio di attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - f) aggiornamento delle piattaforme relative alle procedure di competenza;
  - g) assunzione delle procedure assegnate all'interno della struttura privacy dell'Ente;
  - h) assunzione dei provvedimenti necessari alla gestione dei rischi pertinenti alle attività assegnate.
5. Di confermare che il valore della retribuzione di posizione in € 13.000 annui da distribuire su 13 mensilità e la percentuale della retribuzione di risultato sarà determinata in base al conseguimento degli obiettivi, al contratto e al regolamento delle Posizioni Organizzative vigenti, sino a completamento della revisione delle procedure in corso di aggiornamento;
6. Di riservarsi la modifica e integrazione del presente atto a seguito di esigenze di servizio, riorganizzazioni e verifica dei procedimenti riguardanti l'Area.

**Sottoscritto il 20/05/2022**

**Il Responsabile Area Di Direzione**

Det. n. 206 / 2022

**OGGETTO: INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA PARTECIPATE, GESTIONE TARI E PERSONALE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA NADIA FEDELE.**

**Visto di controllo**

Carignano, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

\_\_\_\_\_

Carignano, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

\_\_\_\_\_

**Visto di regolarità tecnica  
ai sensi dell'art.49, comma1, del T.U.E.L. 267/2000**

Carignano, 20/05/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA

TOSO MARINA \*

\_\_\_\_\_

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa