

CONSORZIO VALORIZZAZIONE RIFIUTI 14



VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 11

OGGETTO: APPROVAZIONE ED ADOZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE NELLE MORE DELL'ATTUAZIONE DELLA L.R. N. 1/2018.

L'anno 2019, li sei del mese di marzo alle ore 15:30, nella sala presidenziale del Consorzio a Carignano (TO), Via Aldo Cagliero n. 31/3L, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
Leonardo DI CRESCENZO	Presidente	X	
Paolo CHIARIZIO	Consigliere	X	
Carlo BENISSONE	Consigliere	X	
Irene FERRERO	Consigliere		X
Daniela QUARESIMA	Consigliere	X	

Assiste alla seduta il Segretario, dott. Franco dr GHINAMO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la proposta di deliberazione n. 17/ 2019, relativa al seguente oggetto:
APPROVAZIONE ED ADOZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE NELLE MORE DELL'ATTUAZIONE DELLA L.R. N. 1/2018.

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, relativi alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile subordinatamente alla capienza dei capitoli del Bilancio 2017;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

Il Consiglio di Amministrazione, con votazione unanime e palese,

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione relativa a:
APPROVAZIONE ED ADOZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE NELLE MORE DELL'ATTUAZIONE DELLA L.R. N. 1/2018.

Il Consiglio di Amministrazione, con ulteriore votazione unanime e palese,

DELIBERA

altresì, di rendere la presente, immediatamente eseguibile.

Proposta del CdA n. 17 del 04/03/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE ED ADOZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE NELLE MORE DELL'ATTUAZIONE DELLA L.R. N. 1/2018.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che, in data odierna, viene approvato il nuovo Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, rivisto in conformità agli indirizzi contenuti nel D.lgs n. 150/2009 così come novellato dal D.Lgs. 74/2017 recante “*Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124, che sarà immediatamente pubblicato nella sezione del sito web denominata “Amministrazione Trasparente” con allegato il parere del NdV;*

DATO ATTO che per il triennio 2019 – 2021 l’Ente non ha potuto pubblicare il Piano Triennale della Performance entro il termine del 31 gennaio, previsto dall’art. 10 c. 1 lett a) del D. Lgs. 150/2009, come modificato art. 8, comma 1, lett. b), D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, per cause non ascrivibili a omissione o inerzia né da parte dell’organo di indirizzo politico né da parte dei funzionari titolari di Posizione Organizzativa, in quanto motivate dalle dimissioni e successiva sostituzione del Nucleo di Valutazione, procedura che si è conclusa solo con l’assunzione dell’incarico da parte del nuovo componente unico del N.d.V. in data 11 febbraio 2019;

DATO ATTO altresì che del ritardo e delle sue motivazioni è stata data comunicazione formale al competente Ufficio della Funzione Pubblica, con PEC inviata in data 26 febbraio con prot. n. 1308/2019;

RITENUTO di poter procedere ad una programmazione annuale, ma non triennale del personale, stante l’avviato processo di fusione previsto dalla L. Reg. Piemonte n. 1/2018 dell’Ente nel Consorzio d’Area Vasta, nel quale confluiranno tutte le attività ed il personale in forza negli attuali Consorzi di Bacino (come il COVAR 14) istituiti con L.R. 24/2002, ed a conclusione del quale ci sarà necessariamente una riorganizzazione del personale e degli obiettivi;

CONSIDERATO che con nota del 13 febbraio 2019 il Presidente della Regione Piemonte ha affidato i sette Consorzi di bacino ex legge 24/2002 rientranti nel territorio della Città Metropolitana di Torino: C.A.D.O.S.; C.I.S.A.; Bacino 16; Co.Va.R 14; C.C.A.; Acea Pinerolese e C.C.S. a presentare entro 45 giorni un crono programma che individua le azioni e i passaggi necessari per dare attuazione alla legge regionale 1/2018 e di costituire il Consorzio di Area vasta entro 180 giorni dalla diffida;

DATO ATTO che l’attività intimata comporta la collaborazione di tutti gli enti sopra elencati, e che la mancata attuazione non può imputarsi alla negligenza di questo Consorzio;

RITENUTO di rimandare la valutazione dell’utilità di una programmazione degli obiettivi per le annualità 2020 e 2021 allo spirare del termine di 45 giorni per la realizzazione del documento che decreterebbe la soppressione di questo ente entro il 2019;

ACQUISITE le schede degli obiettivi per l’anno (Allegato 1) da assegnarsi a ciascuna Area, dando atto che saranno apportate modifiche solamente nel sistema di pesatura dei medesimi, in

applicazione del nuovo Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance appena approvato;

ACQUISITI il parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 48 del TUEL;

VISTO il d.lgs 267/2000

D E L I B E R A

1. Di approvare il Piano della Performance per l'anno 2019, con le schede degli obiettivi assegnati a ciascun'Area (Allegato 1), disponendone la pubblicazione nella sezione del sito web del Covar14 denominata "Amministrazione Trasparente".
2. Di rimandare la valutazione dell'utilità di una programmazione degli obiettivi per le annualità 2020 e 2021 allo spirare del termine, intimato dalla Regione Piemonte, di 45 giorni a decorrere dal 13 febbraio 2019, per la predisposizione del cronoprogramma che decreterà la soppressione di questo ente entro l'anno 2019.
3. Di dare atto della avvenuta pubblicazione tardiva al Dipartimento della funzione al fine di non incorrere nelle sanzioni previste in caso di inottemperanza ingiustificata degli obblighi nei termini prescritti dall'art. 10 c. 5 del D. Lgs. 150/2009 (blocco delle assunzioni anche a tempo determinato e degli incarichi di consulenza o collaborazione, divieto di erogazione dei premi di risultato) inviandone comunicazione immediata con PEC.
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'impegno comunicato nella nota al Dipartimento della Funzione pubblica, inviata in data 26 febbraio 2019, di ottemperare ai propri obblighi di pubblicazione entro il 22 marzo 2019.

IL PRESIDENTE
Leonardo DI CRESCENZO

IL SEGRETARIO
Franco dr GHINAMO

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA

2019

	Riferimenti e linee guida di attuazione	Descrizione	Finalità da perseguire	Indicatore di risultato	Baseline	Target previsto anno 2019	Tempo di realizzazione	Pesi
Obiettivi di area	delibera ass n.4/2009	CONSEGUIMENTO ECOMIE DI SCALA DERIVANTI DALLA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	CONTENIMENTO DEI COSTI IMPUTABILI AL FUNZIONAMENTO DEL CONSORZIO IN QUANTO ENTE STRUMENTALE					82%
PROGETTO 1	Contenimento della tariffa							41%
		Riduzione dei costi imputabili al funzionamento del consorzio	conseguire economie percentuale di risparmio proponendo degli interventi per la riduzione dei costi e attraverso al costituzione del Consorzio Area Vasta in caso di costituzione entro l'anno	costi contenuti nel piano finanziario dell'anno 2019 di riferimento gestiti dall'Area	vedere dettaglio punto 1) sotto riportato per i costi di competenza dell'area	riduzione del 5% sul previsionale 2019	31/12/2019	20,5%
			mantenimento del controllo per centri di costo	mantenimento del modello attuale dei piani finanziari per comune come budget di riferimento nell contabilità finanziaria dell'ente	costruzione del bilancio 2019 del consorzio di area vasta per centro di costo: individuata per ex consorzi di bacino	bilancio anno 2019 suddiviso su centri di costo	31/12/2019	20,5%
	Attivazione delle procedure di Privacy per l'Ente							41%
	delibera cda n. 16 del 29/03/2018	Avvio di tutte le procedure interne in collaborazione con il DPO privacy - Reg Eu 679/16	predisposizione degli atti interni con individuazione delle responsabilità , prima compilazione del registro privacy,organizzazione della formazione richiesta, collegamento con il protocollo e il sito nella parte amministrativa, coordinamento con la segreteria	avvio entro l'anno - maggio 2019 delle procedure richieste e assegnazione alle altre Aree interne per competenza il completamento delle procedure avviate	affidamenti incarichi con gara aperta per l'assistenza tecnica della privacy e il DPO prevista dal Reg Eu 2016/679, analisi dei rischi del DPO	predisposizione della delibera di CDA per gli incarichi interni e relativi documenti di incarico interni ed esterni, regolamento della privacy interno. Compilazione del registro privacy nella parte generale con caricamento dei processi generali e dei soggetti coinvolti	30/05/2019	41%

Obiettivi strategici									15%
PROGETTO 2	Trasferimenti competenze/attività ai sensi della LR 1/2018 e procedure societarie								10%
	LR 1/2018	trasferimento funzioni al Consorzio di Area vasta ai sensi della LR 1/2018	Fungere da capofila nella creazione del Consorzio di Area vasta	partecipazione riunioni a tavoli istituzionali : redazione del bilancio previsionale 2019 del Consorzio di Area vasta	costituzione del tavolo tecnico finanziario nel 2018 in Regione Piemonte	partecipazione alle riunioni convocate dalla e con la Regione, n. minimo previsto 4	31/12/2019	7,5%	
	del. Ass n. 14 del 27/09/2017 e del Ass. n.20/12/2018	collaborazione con il Rup nelle attività di coordinamento con i consulenti per la preparazione della gara a doppio oggetto cessione quote e affidamento di servizi	Fornire i dati per i business plan, verificare i contenuti delle procedure per un supporto contabile patrimoniale necessario alla costituzione di società mista	rispetto delle procedure e dei tempi previsti per la società - partecipazione agli incontri ed esecuzione secondo programmazione della regione delle attività da svolgere	progetto societario presentato ai Comuni in Assemblea dei Sindaci in data 20/12/2018	Incontri o call conference minimi organizzati con la società Sza incaricata 2, proposte deliberative portate in approvazione in collaborazione con l'area tecniche coinvolte 1. Se viene raggiunto il 51% delle quote in approvazione al modello societario misto dai consigli comunali, apposizione di firme sulle delibere procedurali di gara (min previste 1)	31/12/2019	2,5%	

PROGETTO 3	Attivazione Tariffa puntuale e sistema tariffa Consorzio Area Vasta							5%
	dgr 23-41480 del 02/11/2016 LR1/2018 del cda 68 del 20/12/2017	attività propedeutiche all'avvio della tariffa puntuale di competenza dell'area sia ai sensi del contratto con la società unica, sia in riferimento alle attività del Consorzio di Area vasta	fornire i dati per i business plan, verificare i contenuti delle procedure per un supporto contabile patrimoniale necessario alla costituzione di società mista- Fornire al Consorzio di Area vasta il supporto per le attività in relazione alle linee guida della Regione piemonte	rispetto delle procedure e dei tempi previsti per la società - partecipazione agli incontri ed esecuzione secondo programmazione della regione delle attività da svolgere	progetto societario presentato ai Comuni in Assemblea dei Sindaci in data 20/12/2018	riunioni interne massimo 3 predisposizione in condivisione con il responsabile tecnico di testi degli atti di gara con riferimenti specifici alla materia	31/12/2019	2,5%
		avvio delle procedure per la tariffa ai sensi delle indicazioni dell'ARERA	l'Arera sta avviando un percorso partecipativo con le realtà territoriali per la creazione delle tariffe rifiuti sul territorio nazionale	partecipazione della riunioni e alle concertazioni per la strutturazione del nuovo modello tariffario	corso di formazione marzo 2018	gestione coordinata con le aree della trasmissione dei dati richiesti da Arera	31/12/2019	2,5%

Obiettivi personali								3%
progetto 1	Contenimento della tariffa	controllo andamento costi generali	dare unicità nell'organizzazione dei controlli alla struttura organizzata su più aree	verifica e confronto con le responsabilità sull'andamento dei costi	vedere dettaglio punto 1) sotto riportato	contenimento dei costi dell'1%	31/12/2019	0,5%
progetto 2	Trasferimenti competenze/attività ai sensi della LR 1/2018 e procedure societarie	coordinamento attività aree e segreteria con tavoli tecnici regionali	mantenere unicità e rappresentanza della struttura tecnica organizzata su più aree nelle operazioni di transizione	partecipazione alla redazione dei documenti necessari per la realizzazione delle procedure e interfaccia con gli altri responsabili - ragionieri dei consorzi del territorio coinvolti	LR 1/2018 e proroga dei tempi accordata dalla regione Piemonte	predisposizione con segretario dell'Ente della convenzione dello statuto del consorzio di area vasta, organizzare incontri e assistere nella gestione delle problematiche che si presentano	convenzione e statuto entro il 30 giugno 2019, gestione problematiche e sino al 31/12/2019	0,5%
progetto 3	Mantenimento del sistema tariffario al Consorzio Area Vasta ed eventuale attivazione Tariffa puntuale	studio dell'impatto delle procedure nuove sul sistema contabile dell'ente per garantire il controllo delle spese e i rapporti con l'Arera	mantenimento dei contenuti informativi della contabilità dell'ente	norme di funzionamento contenute nella convenzione e nello statuto di area vasta che consentano la continuità delle procedure attuali-raccordo tra procedure di gara della società mista, costituzione del consorzio di area vasta ed Arera	LR 1/2018 e progetto societario, delibere del 2019 dell'Arera in tema di controllo delle tariffe	definizione di una procedura interna da proporre in Consorzio di Area vasta con creazione di un documento specifico	31/12/2019	1,0%
progetto 4	Attivazione delle procedure di Privacy per l'Ente	Avvio di tutte le procedure interne in collaborazione con il DPO privacy - Reg Eu 679/16	coordinamento delle aree interne come interfaccia del DPO	incontri con dpo e assunzione di incarichi interni di coordinamento	affidamenti incarichi con gara aperta per l'assistenza tecnica della privacy e il DPO prevista dal Reg Eu 2016/679, analisi dei rischi del DPO	assunzione ruolo del data manager	30/05/2019	1,5%
TOTALE PER AREA								100%

dettagli

punto 1)

quadro di riferimento i costi del piano finanziario previsionale 2019	euro
totale costi comuni gestiti dall'area Amministrazione gen. e finanz. 2019	€ 2.361.184,32
costi di competenza covar14 al netto dei costi comunali da controllare nelle varie fasi di bilancio	€ 47.203.996,12
costi di competenza comunale da verificare in fase di predisposizione di bilancio	€ 4.227.730,59
tefa competenza per l'incasso, solo dei comuni	€ 2.306.915,99

	Riferimenti e linee guida di attuazione	NOME OBIETTIVO: RIDUZIONE DELLA TARI	Indicatore	Target previsto	Tempo di realizzazione	Indicatori di risultato	Risultato raggiunto	Pesi	
OBIETTIVI STRATEGICI	delibera ass n.4/2009	1) riduzione della TARI attraverso la ricerca di soluzioni che consentano una diminuzione dei costi di struttura	Contenimento dei costi di spedizione e notificazione degli atti tributari attraverso utilizzo della PEC per le utenze non domestiche	riduzione del 8-9% dei relativi costi nei Comuni convenzionati	31.12.2019	verifica a campione su utenze non domestiche dell'esistenza dei rapporti di consegna via PEC degli atti tributari - N. 10 verifiche per ogni		50%	9%
	delibera ass n.4/2009	2) riduzione della TARI attraverso la ricerca di soluzioni che consentano una diminuzione dei costi	Proposta al Presidente nuovi obiettivi di efficienza/efficacia/economicità della struttura della Pegaso03	nr. 2 obiettivi	30.06.2019	n. 1 Relazione al Presidente del CdA		50%	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Riferimenti e linee guida di attuazione	NOME OBIETTIVO	Indicatore	Target previsto anno 2019	Tempo di realizzazione	Indicatori di risultato	Risultato raggiunto	Pesi	
	Delibera CdA 29/2018	1) Rispetto norme in materia di trasparenza	Aggiornamento per le annualità pregresse della sezione amministrazione trasparente, con riferimento ai dati relativi al personale	aggiornamento n. 17 pagine sito web	30.06.2019	n. 1 verifica sulla sezione del sito web del Covar14 "amministrazione trasparente"		2%	
	Delibera CdA 29/2018	2) Attuazione Codice dell'Agenda digitale	Gestione digitale dei fascicoli del personale dipendente	digitalizzazione di n. 15 fascicoli	31.12.2019	n. 1 Verifica sull'applicativo SIPAL "Gestione giuridica" di SIPAL		5%	
	Delibera CdA 29/2018	3) Attuazione del Codice dell'Agenda digitale	Gestione digitale della rilevazione presenze del personale dipendente	gestione digitale a pieno regime di n. 20 posizioni	31.12.2019	n. 1 Verifica sull'applicativo SIPAL "Rilevazione presenze" di SIPAL		5%	
	Delibera CdA 29/2018	4) Rispetto norme sul trattamento accessorio	Rielaborazione premi legati alla performance relativi agli ultimi 5 anni	n. 70 rielaborazioni	30.12.2019	n. 1 verifica nel SISTEMA SIPAL "Determine e delibere" del caricamento della relativa determina		5%	
	delibera CdA 8/2015	5) Controllo giuridico attività Pegaso03	Verifica sezione amministrazione trasparente della società partecipata Pegaso03	verifica 50 pagine sito web	30.06.2019	n. 1 Relazione al Presidente del CdA		3%	82%

	delibera CdA 8/2015	6) Controllo giuridico attività Pegaso03	Adempimenti conseguenti all'ampliamento della compagine sociale	rivisitazione art. 15bis Statuto sul Sistema di votazione per liste e nomina CdA	31.12.2019	n. 1 verifica predisposizione atti in approvazione Assemblea dei soci di Pegaso03		5%
	delibera CdA 8/2015	7) Efficientamento struttura Pegaso	Armonizzazione delle procedure contenute nei Regolamenti comunali sulla TARI	Predisposizione n. 2 atti per ciascun comune convenzionato	30 giorni dal convenzionamento da parte del singolo comune	n. 3 Verifica trasmissione per posta elettronica del documento al Comune interessato dall'approvazione		5%
	Delibere Assemblea n. 6/2018 e n. 25/2018	8) Agevolazione processo trasferimento quote Pegaso03 ai Comuni consorziati	Predisposizione delibera di Consiglio comunale e Relazione allegata per l'acquisizione delle quote di Pegaso03	100% dei Comuni intenzionati ad entrare nella compagine sociale	15 giorni dalla richiesta	n. 3 Verifica trasmissione per posta elettronica del documento al Comune interessato dall'approvazione		10%
	Delibere Assemblea n. 16/2018	9) Gestione Associata della TARI	Gestione interna delle procedure concorsuali riguardanti TIA/TARES/TARI senza limite di valore	90% delle procedure concorsuali o di sovraindebitamento	31.12.2019	n. 1 verifica dell'elenco delibere CDA di incarichi esterni per procedure concorsuali riguardanti TIA/TARE/TARI		25%
		10) Gestione Associata della TARI	Predisposizione contratti Covar-Pegaso 03 per affidamento servizi in convenzione	100% dei Comuni convenzionati	30.04.2019	n. 1 verifica su SIPAL "Determine e delibere" del caricamento della bozza del contratto in approvazione del CdA		5%
del. CdA n. 87/2015	11) Riduzione del contenzioso attraverso l'istituzione dell'Ufficio del riesame per la deflazione del contenzioso in materia di tributo per i rifiuti	Gestione interna delle mediazioni e dei ricorsi sino al valore massimo di Euro 50.000, radicati innanzi alla Commissione Tributaria	90% dei ricorsi in Commissione Tributaria al di sotto dei 50 mila € di valore	31.12.2019	n. 1 verifica dell'elenco delibere CDA di incarichi esterni per procedure concorsuali riguardanti TIA/TARE/TARI		30%	

OBIETTIVI INDIVIDUALI	Riferimenti e linee guida di attuazione	NOME OBIETTIVO	Indicatore	Target previsto anno 2019	Tempo di realizzazione	Indicatori di risultato	Risultato raggiunto	9%
		Delibera CdA 29/2018	1) Adempimenti d.lgs 150/2009, modificato dal D.lgs 74/2017	Predisposizione bozza Regolamento SMVP	n. 1 Atto	30.03.2019	n. 1 verifica nel SISTEMA SIPAL "Determine e delibere" del caricamento della bozza del documento	50%

	Legge Regionale 1/2018	2) ottemperanza diffida ad adempiere Regione Piemonte attuazione Legge 1/2018	predisposizione bozza delibera di assemblea dei sindaci di fusione del Covar14 in Consorzio di Area Vasta	n. 1 Atto	30.06.2019	n. 1 lettera trasmissione al Presidente/n. 1 verifica su SIPAL "Determine e delibere" del caricamento della bozza di delibera		50%		100%
--	------------------------	--	---	-----------	------------	---	--	-----	--	-------------

OBIETTIVI ANNO 2019		AREA SERVIZI AMBIENTALI						
MISSIONE 9-PROGRAMMA 3	Riferimenti e linee guida di attuazione	Descrizione	Finalità da perseguire	Target previsto anno 2019	Tempo di realizzazione	Indicatori di risultati	Pesi	
DI AREA	Delibera Assemblea dei Sindaci n. 2 del 6/04/2017							82%
1	Economie di scala derivanti dalla gestione associata dei servizi							
		DLgs. 152/2006: 65% entro il 2012 e anni seguenti (ART. 205) integrato e modificato dall'art. 32 della legge n. 221/2015	a) almeno il 35% entro il 31/12/2006; b) almeno il 45% entro il 31/12/2008; c) almeno il 65% entro il 31/12/2012.	A) COVAR: 65% B) COMUNI CON POPOLAZIONE SINO A 10000 ab: RD =>65% C) COMUNI CON POPOLAZIONE DA 11000 A 20000 ab: RD =>60% D) COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 20000 ab: RD =>55%	31.12.2019	Tabella mensili pubblicate sul sito nella sezione Raccolta differenziata		10%
		Legge Regione Piemonte n. 1/2018 art. 2 comma 4 lettera b)	entro il 2020 riduzione della produzione di rifiutiRU (non superiore a 159 Kg/ab)	COVAR 159 KG /AB	31.12.2019	accompagnare e promuovere tutte le azioni per raggiungere gli obiettivi normati	5	9%
		Delibera Regione Piemonte n. 140-14161 del 19/04/2016	aumento del tasso di riciclaggio di almeno il 55% in termini di peso	RICICLAGGIO DEI RIFIUTI OGGETTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA - ANALISI MERCEOLOGICHE (90% CARTA E CARTONE - ORGANICO - 70% PLASTICA - VETRO)	31.12.2019	accompagnare e promuovere tutte le azioni per raggiungere gli obiettivi normati (aree di riciclo dei prodotti)	4	
2	Ottimizzazione, mantenimento e miglioramento standard							
		Miglioramento della qualità dei materiali raccolti	conferimento forsu in sacchetti carta corretto conferimento PL e VT	COINVOLGIMENTO DI ALMENO 1/2 COMUNI SEGNALAZIONI CONSORZI DI FILIERA INFERIORI A 3	31.12.2019 31.12.2019	inserimento nella gara e acquisto sacchetti di carta comunicazioni a protocollo	1 1	2%
		Mantenimento dei contributi CONAI nelle fasce di eccellenza-	conferimenti corretti dei materiali raccolti in maniera differenziata - iscrizione nuovi bacini per separare la qualità migliore	NON INFERIORI AI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2018 (VARIABILE LA MODIFICA DEL CORRISPETTIVO DA PARTE DEI CONSORZI DI FILIERA CHE E' 'INDIPENDENTE DALLA BONTA' DELL'OPERAZIONE) PARI A (sommatoria di tutte le filiere) 2.971.287,81 €.	31.12.2019	Ottenimento pieno contributi conai - consuntivo 2019		10%
		Ottimizzazione del controllo territoriale	Ampliamento controlli territoriali con possibilità di estensione al Consorzio di Area Vasta	CONTROLLO CORRETTO OPERATO DITTE E CITTADINI	31.12.2019	Ampliamento controlli anche sulle discariche esaurite e sull'operato dei cittadini : integrazione ore (2 ore al giorno)e/o persone (1)		2%
		Ottimizzazione del sistema di trasferimento rilevamento svuotamento dei contenitori RU ai fini della tariffa puntuale	Puntualità e correttezza dati di rilevamento	VERIFICA DATI TRASMESSI AL NOSTRO SISTEMA	31.12.2019	Mantenimento percentuali da CSA (tabelle percentuali nel Capitolato speciale di appalto)		3%
		Gestione e controllo dei dati raccolta e trasmissione dati agli enti sovraordinati	Puntualità e correttezza	CARICAMENTO E CONTROLLO DI TUTTI I DATI DI RACCOLTA	mensile e 30.04.2019	Rispetto scadenze - Report di invio		5%
		Fatturazione alle ditte e aggiornamenti canonici	Puntualità e correttezza	4 FATTURE/MESE CONGUAGLIO GENNAIO E LUGLIO	mensile	Mantenimento scadenze da CSA		3%
		Appalto unico : controllo servizio	Puntualità e precisione	PREDISPOSIZIONE DEL VERBALE DI CONSEGNA CONTROLLO ADEMPIMENTI CSA	mensile semestrale	Mantenimento e miglioramento qualità dei servizi: riduzione segnalazioni al numero verde (- di 2000 chiamate mese numero verde per disservizi di raccolta ed igiene urbana - report mensile /annuale) Mantenimento costi da PF	3 7	10%
		Predisposizione e trasmissione MUDA	Puntualità e correttezza	TRASMISSIONE INFORMATICA DEL MUDA	22.06.2019	Rispetto scadenze - report di invio		5%
		Informatizzazione CDR	Mantenimento risultati raggiunti e miglioramento attività	DELIBERA ASSEMBLEA PER LA GESTIONE IN RETE DEI CDR INFORMATIZZATI	31.12.2019	Gestione consortile delle aree (almeno l'80% delle aree se deliberato)		2%
		Predisposizione di tutti gli atti delle di gare smaltimento/trattamento rifiuti (Procedura completa)	Mantenimento costi di trattamento ed aumento ricavi - Rispetto dei CAM (Legge n. 221/2015)	DETERMINE DI APPROVAZIONE ATTI (N. 2 PER FORSU E VERDE) E ATTI DI GARA	30.09.2019	Rispetto scadenze		5%
		Predisposizione calendari di raccolta	Aggiornamento servizi forniti alle utenze	TRASMISSIONE CALENDARI A PEGASO MEZZO PEC	30.11.2019	Mantenimento scadenze e servizi da CSA		3%

		Campagne di comunicazione per incentivare RD nelle scuole: procedura di gara per attività annuali nelle scuole - Campagne di Comunicazione a livello territoriale	Interesse verso le tematiche ambientali	DETERMINE DI APPROVAZIONE ATTI (N. 1 PER PROGETTO SCUOLA) E ATTI DI GARA . CIOINVOLGIMENTO DI UN NUMERO DI CLASSI SUPERIORE ANNO 2018-2019	30.06.2019 e 31.08.2019	Mantenimento scadenze da CSA e coordinamento con il territorio regionale/provinciale		3%
		Procedure di gara (predisposizione di tutti gli atti di gara - pubblicazione - aggiudicazione e direzione contratto) attività amministrativa e di controllo - Adempimenti verso organi sovraordinati - Commissioni e seggi di gara - Rendicontazione Progetti finanziati agli Enti sovraordinati - Rapporti con ANAC - richiesta di supporto legale	Correttezza formale e normativa dell'operazione	RISPETTO DELLE SCADENZE DETTATE DAL CODICE APPALTI	31.12.2019	Chiusura puntuale delle procedure nel rispetto dell'iter		4%
		Gestione formazione specialistica: cura dell'informazione all'accesso ai servizi di formazione disponibili per argomenti all'ufficio	Mantenimento di un grado di formazione idonea a garantire la competenza e l'efficacia del Consorzio	N. CORSI DI AGGIORNAMENTO E DI FORMAZIONE (=>2)	31.12.2019	N° di corsi di formazione specialistica seguiti nel corso d'anno rispetto agli argomenti di novità ed aggiornamenti per mantenere la preparazione necessaria all'attività da svolgere		1,5%
		Condivisione obiettivi con il personale assegnato all'area con riunioni e se necessario con ordini di servizio che stabiliscano l'apporto di ciascuno al raggiungimento delle performance. Riunioni per aggiornamento sul conseguimento degli obiettivi tra responsabili e con collaboratori nei settori di competenza	Incremento efficacia dei sistemi attuali di condivisione degli obiettivi	2 ANNO	30.06.2019	N° riunioni tenute tra responsabili e con i collaboratori almeno trimestrali, tempestività dei provvedimenti di assegnazione degli obiettivi individuali misurati entro 30 gg dall'approvazione del peg		1,5%
		Attività di ufficio: ordinaria amministrazione (Posta - archiviazione - protocollazione - gestione fax - coordinamento attività con la società che effettua i controlli del territorio, gestione WEB di pegaso ...) straordinaria amministrazione (emergenze rifiuti e tariffe applicate - eventi climatici ...) Predisposizione Piani finanziari previsionali e consuntivi per i Comuni	Correttezza e puntualità delle attività	GESTIONE ORDINARIO E EMERGENZE- PIANI PREVISIONALI ENTRO OTTOBRE E PIANI CONSUNTIVI ENTRO APRILE	31.12.2019	Mantenimento standard di efficienza e di tempestività dell'Area - RENDICONTAZIONE ADEMPIMENTI RISPETTO ANNO PRECEDENTE		3%
STRATEGICI							15%	
1	Delibera Regione Piemonte n. 140-14161 del 19/04/2016 - Legge regionale n. 1/2018	Predisposizione atti per l'applicazione della tariffa puntuale- Predisposizione atti per un nuovo censimento cassonetti con il contestuale abbinamento alle utenze	TARIFFA PUNTUALE	PUBBLICAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CENSIMENTO DEI CASSONETTI . DETERMINA APPROVAZIONE ATTI E PROCEDURA DI GARA	31.12.2019	DATA BASE ABBINAMENTO CASSONETTO/UTENZA AGGIORNATO		4%
		Passaggio funzioni al Consorzio di Area Vasta	Adempimenti necessari al corretto trasferimento delle funzioni	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI RICHIESTI	31/08/2019 E 31.12.2019	Trasmissione documentazione al Consorzio di Area Vasta e partecipazione ai tavoli tecnici convocati		4%
2	Delibera Assemblea dei sindaci 12/2017							
		Scelta della organizzazione e modalità del servizio di I.U. con la costituzione Società Mista	Costituzione Società Mista	MESE DI SETTEMBRE (SE SOLUZIONE SCELTA DALLA MAGGIORANZA DEI COMUNI 51% DELLA PARTECIPAZIONE CONSORTILE)	31.12.2019	Coordinamento Società SZA nella predisposizione degli atti finalizzati all'approvazione del progetto e del Piano Industriale e alla pubblicazione della gara- RELAZIONE ATTIVITA'		3,5%
3	Linee Guida ARERA	L'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) è un organismo indipendente, istituito con la legge 14 novembre 1995, n. 481 con il compito di tutelare gli interessi dei consumatori e di promuovere la concorrenza, l'efficienza e la diffusione di servizi con adeguati livelli di qualità, attraverso l'attività di regolazione e di controllo. Con la legge 27/2017 n. 205 sono state attribuite funzioni di regolazione e di controllo del ciclo dei rifiuti .	Coordinamento attività della gestione dei servizi e della tariffazione puntuale collegata	Partecipazione alla formazione e ai tavoli tecnici del nuovo Ente . Predisposizione atti per l'adozione e l'applicazione all'interno del Consorzio delle attività richieste dal nuovo Ente di controllo.	31.12.2019	30/06/2019: TRASMISSIONE DATI 30/12/2019 : PREPARAZIONE PIANI FINANZIARI PREVISIONALI SUL MODELLO INDICATO		3,5%
PERSONALI							3%	
1	RUP della Procedura di gara per la Costituzione Società Mista	Avvio procedura della gara a doppio oggetto	Costituzione della Società Mista	CORRETTEZZA DELLA PROCEDURA	31.12.2019	Predisposizione atti di gara e affidamento - DELIBERA		1,5%
2	Presentazione richiesta di finanziamento regionale	Predisposizione atti per l'applicazione della tariffa puntuale nel Comune di Nichelino con conseguente modifica dei servizi (se finanziato)	TARIFFA PUNTUALE/MODIFICA SERVIZI	ATTIVAZIONE SERVIZIO SE FINANZIATO ED AUTORIZZATO DAL COMUNE DI NICHELINO	31.12.2019	predisposizione ed avvio attività entro giugno - DELIBERA		0,05%
3	PEGASO 03	Verifica congruità costi servizi connessi all'attività dell'Area	parere di congruità	CORRETTEZZA DEL DATO	30.06.2019	DELIBERA		0,05%
4	Adempimenti RASA	Adempimenti RASA - tra i quali Iscrizione Società in house (PEGASO 03) - D.lgs. n. 175 del 19/08/2016 e art. 192 del Dlgs n. 50/2016	Correttezza formale dell'operazione	VERIFICA ED INTEGRAZIONE/MODIFICA DATI ALL'ANAC	30.04.2019 e 31.12.2019	Correttezza giuridica e formale dell'operazione - Rispetto scadenze - REPORT		0,30%
5	Direttive europee, art. 22 della Direttiva 2014/24/UE - sulle "regole applicabili alle comunicazioni".	Piattaforma Albo fornitori e Gare per il consorzi	attivazione Piattaforma	TUTTE LE GARE BANDITE INSERITE SULLA PIATTAFORMA	31.12.2019	Corsi di formazione per l'uso della Piattaforma e utilizzo della stessa ai sensi di legge (elenco numero ore /giorni messe a disposizione dell'ente per la formazione)- REPORT		0,6%
6	Delibera del CDA n. 47/2018	Referente della redazione e pubblicazione delle informazioni sulla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	Correttezza formale dell'operazione	TRASMISSIONE DEI DATI	31.10.2019	Correttezza giuridica e formale dell'operazione - Rispetto scadenze - REPORT		0,50
TOTALE							100	

obiettivi 2019		Area Tecnica Impianti, Ecocentri, Postconduzioni Discariche e Bonifiche, Sede										
	Riferimenti e linee guida di attuazione	Descrizione	Finalità da perseguire	targhet	tempi	Indicatore di risultato	Punteggio attribuito					
							Area	Strategici	Personali	TOT		
Delibera ass n. 2 del 06/04/2017												
MISSIONE 9 programma 3.												
1.	economie di scala derivanti dalla gestione associata dei servizi	Discariche in post conduzione - Efficiente gestione degli impianti attraverso la post conduzione delle discariche e delle bonifiche	Corretto svolgimento delle attività di post conduzione (es. percolato, biogas, manutenzione verde, sorveglianza e manutenzione varia) degli impianti di discarica affidati in global-service; di proprietà consortili di Beinasco, La Loggia, Vinovo e di proprietà del comune di Orbassano (Garosso Gonzole)	Efficace controllo e gestione dell'appalto di servizio	31.12.2019	Mantenimento dell'efficienza nel rispetto delle prescrizioni e normative	8,00%				14,00%	
		Discariche in post conduzione - Efficiente svolgimento delle attività di campionamento ed analisi	Corretto svolgimento delle attività di campionamento ed analisi dei parametri ambientali degli impianti di discarica in post conduzione	Efficace controllo e gestione dell'appalto di servizio	31.12.2019	Mantenimento dell'efficienza nel rispetto delle prescrizioni e normative per fornire dati e relazioni a Enti e organismi di controllo	3,00%					
		Discariche in post conduzione - assistenza tecnica	Mantenimento del livello qualitativo delle attività di assistenza tecnica e di monitoraggio ambientale degli impianti di discarica in post conduzione	Esercitare un efficace controllo di qualità e puntualità	31.12.2019	Assicurare la corretta e puntuale predisposizione dei documenti e relazioni previste	3,00%					
2.		Discariche in post conduzione - manutenzioni e interventi straordinari	Progettazione interventi, avvio gare, affidamenti incarichi servizi e/o lavori, verifiche e collaudi inerenti: linee elettriche, impianti FV, piazzali, regimazione acque scarico, box ufficio, tettoie, sicurezza, vasche pozzi percolato, vegetazione, impianti biogas, viabilità, cancelli e recinzioni	realizzazione degli interventi necessari	31/12/2019	completamento delle procedure nel rispetto delle priorità di volta in volta assegnate	16,00%				16,00%	
3.		Discarica SMC - adempimenti	discarica SMC Tetti Francesi, in titolarità di autorizzazione di Covar14; esercitare il controllo sulle attività di post conduzione con eventuale surrogia in caso di inadempimenti da parte di società SMC	Assicurare la corretta post conduzione dell'impianto	31/12/2019	Corretta e puntuale predisposizione dei documenti e relazioni previste e attuare eventuali interventi in surrogia	4,00%				4,00%	
4.		Discariche in post conduzione - adempimenti come da prescrizioni enti di controllo e normativi	Corretta trasmissione documentale	Puntualità e precisione	31/12/2019	Trasmissione relazioni periodiche e straordinarie nei tempi e modalità previste	3,00%				3,00%	
5.		Bonifiche - rispetto delle procedure	Bonifiche (caratterizzazione, analisi rischio, progetto operativo di bonifica, realizzazione interventi, fasi di chiusura e certificazione) per conto Comuni sito Morello, Nichelino sponda sx Sangone - sito inquinato "Proprietà Salerno". Comune di Beinasco - parco Chisola, comune Vinovo	messa in opera delle prescrizioni in funzione delle fasi	31/12/2019	completamento delle procedure nel rispetto delle priorità di volta in volta assegnate e in funzione delle tempistiche dettate da soggetti terzi e avanzamento procedure.	3,00%				3,00%	
6.	economie di scala derivanti dalla gestione associata dei servizi	CDR - Efficiente gestione delle proprietà: 16 impianti	adeguamenti amministrativi: rinnovo dei titoli d'uso e procedure per agibilità, accertamento, frazionamenti progettazione e realizzazione nuovi ecocentri, ricerca finanziamenti	Corretto svolgimento della procedura	31.12.2019	rispetto delle normative e delle procedure	3,00%				16,00%	
			interventi ordinari e straordinari: linee elettriche, impianti FV, piazzali, regimazione acque scarico, box ufficio, illuminazione arce, tettoie, sorveglianza, sicurezza, accessibilità e scale, manutenzione cancelli e recinzioni, pulizia vasche prima pioggia, sistemi informatici ed attrezzature elettromeccaniche	realizzazione degli interventi necessari	31.12.2019	progettazione interventi avvio gara, affidamento e controllo della procedura controlli e verifiche adeguamento tecnico	8,00%					
			Assicurare la manutenzione ordinaria e la gran parte degli interventi manutentivi di natura straordinaria dei CDR attraverso un appalto di servizi in global-service	Assicurare la manutenzione dei CDR attraverso il minor numero di soggetti	31.12.2019	Avviare l'appalto di servizio	5,00%					
7.		Efficiente gestione delle proprietà con particolare riferimento al patrimonio consortile: SEDE	gestione delle manutenzioni adeguamenti e certificazioni elettriche, manutenzione, sicurezza, accessibilità ecc.	realizzazione degli interventi necessari	31.12.2019	avvio gare, affidamento e controllo della procedure	2,00%				2,00%	
8.	ottimizzazione, mantenimento e miglioramento standard	Attività tecnico amministrative e contabili	verifica puntuale degli appalti e dell'operato delle ditte a cui sono affidati servizi e lavori, attenzione e rispetto della normativa inerente alla sicurezza	Controllo dell'esecuzione dei servizi	31.12.2019	mantenimento scadenze capitolato e contratto	4,00%				24,00%	
			redazione di determine, delibere, contratti, scritture private e atti amministrativi di pertinenza, controllo degli atti contabili, Posta - archiviazione - protocollazione - emergenze interventi - Predisposizione Piani finanziari previsionali e consuntivi per i Comuni gestione archivio comunicazioni osservatorio contratti pubblici, Autorità Vigilanza Banca Dati Amministrazioni Pubbliche e dati di patrimonio per MEF	Corretto svolgimento della procedura	31.12.2019	rispetto dei tempi e della normativa Mantenimento standard di efficienza e di tempestività dell'Area	8,00%					
			Progettazione e Direzione e dei lavori o d'esecuzione servizi, procedure autorizzative e comunicazioni agli enti competenti per discariche ed ecocentri comunali	controlli e verifiche adeguamento tecnico	31.12.2019	Correttezza formale e normativa dell'operazione	2,00%					
			Procedure di gara (predisposizione di tutti gli atti di gara - pubblicazione - aggiudicazione e direzione contratto) attività amministrativa e di controllo - Adempimenti verso organi sovraordinati - Commissioni e seggi di gara - Rendicontazione Progetti finanziati agli Enti sovraordinati - Rapporti con ANAC - richiesta di supporto legale	rispetto scadenze del codice appalti	31.12.2019	Chiusura puntuale delle procedure nel rispetto dell'iter	6,00%					
		Formazione specialistica	Mantenimento di un grado di formazione idonea a garantire la competenza e l'efficacia del Consorzio e per le specifiche competenze dell'Area	2/3 corsi di aggiornamento e formazione specialistica	31.12.2019	N° di corsi di formazione specialistica rispetto agli argomenti di novità ed aggiornamenti	2,00%					
	Condivisione obiettivi	Incremento efficacia dei sistemi attuali di condivisione degli obiettivi per valutare l'apporto al raggiungimento delle performance. Riunioni per aggiornamento tra collaboratori e i responsabili settori di competenza	2 riunioni anno	30.06.2019	N° riunioni tenute tra responsabili e con i collaboratori almeno trimestrali, tempestività dei provvedimenti di assegnazione degli obiettivi individuali misurati entro 30 gg dall'approvazione del peg	2,00%						
9.	personali	Responsabilità di procedimento	Responsabile Unico di Procedimento per tutti gli interventi in capo all'Area per competenza	Corretto svolgimento della procedura	31.12.2019	rispetto dei tempi e della normativa	1,00%				3,00%	
			incarico RUP " procedura aperta per affidamento servizi raccolta rifiuti e nettezza urbananel territorio covar, 19 comuni, CIG 68266229ESC. Aaggiudicazione, ricorsiservizi	Corretto svolgimento della procedura	31.12.2019	rispetto delle procedure	0,50%					
			Responsabile programmazione triennale	Responsabile della programmazione del Piano Triennale delle opere pubbliche	Redazione programmazione	31.12.2019	rispetto delle procedure	0,50%				
			Responsabilità tecnica e professionale	Progettazione, Direzione lavori e Collaudo, CSP e CSE, Responsabile dei Lavori e dei servizi per discariche ed ecocentri comunali	Corretto svolgimento della procedura	31.12.2019	rispetto delle procedure	1,00%				
10.	strategici	Programmazione, emergenze e integrazioni	avvio studio fattibilità discarica sistemazione sponde modifica impianto estrazione biogas/riavvio procedura fotovoltaico per discariche	predisposizione atti e relazioni necessarie	31.12.2019	Correttezza e puntualità delle attività	4,00%			8,00%		
			avvio interventi sulla discarica ad Orbassano, Tetti Francesi di SMC- controllo procedimento Bonifica	Corretto svolgimento della procedura	31.12.2019	In funzione delle responsabilità cui il consorzio sarà chiamato a rispondere	4,00%					
11.	Delibera regione Piemonte n.140-14161 e L.R. 1/1018	trasferimento competenze e funzioni attività: passaggio funzioni alla Regione / Consorzio Area Vasta/ conferenza ambito	Predisposizione di atti di gara di funzioni e attività nelle condizioni di poter funzionare efficacemente rispetto alle prescrizioni, della tutela ambientale e dei beni patrimoniali	predisposizione atti e relazioni necessarie	indicati dalla normativa e dal cronoprogramma	partecipazione a riunioni e a tavoli tecnici - redazione e predisposizione atti per Area Vasta E per Conferenza Ambito	4,00%			7,00%		
	ARERA	Adempimenti ARERA	attività di regolazione e controllo dei servizi e tariffazione puntuale collegata	predisposizione atti e relazioni per i servizi interessati	indicati dalla normativa	partecipazione alla formazione e ai tavoli tecnici, Integrazione tariffaria	1,00%					
	Delibera assemblea sindaci 12/2017	procedura di gara Società Mista : assistenza alle fasi della procedura di gara per quanto di pertinenza	Assistenza alla redazione degli atti per il controllo delle attività inerenti i beni patrimoniali, nelle condizioni di poter efficacemente rispettare le prescrizioni e mantenere la tutela ambientale	controllo degli atti al fine della correttezza formale	indicati dalla procedura	produzione atti, documenti e informazioni necessari alla procedura di gara	2,00%					

							82,00%	15,00%	3,00%	100,00%
01/04/2019	Arch. Silvia Tonin									