

ARMANDO BOSIO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Indirizzo
Cellulare
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

BOSIO Armando

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/7/2006 e fino al 06/02/2012 dirigente 1^a ripartizione comunale con contratto ex art. 110 D.lgs 267/2000

Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3

Ente pubblico

Contratto a tempo determinato

Responsabilità diretta dei seguenti uffici: affari generali, risorse umane, segreteria del Sindaco, della Giunta, gare appalti e contratti, archivio e protocollo, messi, centralino, centro elaborazione dati, sport turismo e manifestazioni. Redazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al d.lgs 150/2009 inserito nel regolamento degli uffici e servizi dell'Ente. Responsabile dei procedimenti correlati alla sicurezza aziendale - ex d.lgs 81/2008. Responsabile dell'applicazione del nuovo sistema di valutazione sia con riferimento al personale dei livelli sia con riferimento ai dirigenti. Responsabilità diretta della gestione del personale (circa 150 dipendenti).
Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

Dal 13/05/2010 e fino al 06/02/2012 direttore gare contratti e risorse umane di società pubblica – società strumentale del Comune di Ventimiglia con contratto a tempo determinato

società pubblica - s.r.l. – Piazza della Libertà n. 3

Società pubblica

Contratto a tempo determinato

Responsabilità diretta e gestione delle maestranze comunali. Responsabile degli adempimenti correlati agli accertamenti sanitari ex d.lgs 81/2008. Responsabilità e gestione del personale occupato presso la società. e di tutte le procedure di gara – dall'indizione del procedimento di gara e fino alla stipula del contratto - sia sopra che sotto soglia comunitaria riguardanti servizi, lavori e forniture.

All'interno della società ha assunto il ruolo di O.d.V. (Organismo di Vigilanza) ai sensi del d.lgs 231/2001.

• Periodo Dal 15/01/2016 a tutt'oggi funzionario dell'ufficio risorse umane (categoria giuridica D3) della Città di Ventimiglia
Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3
Ente Pubblico
Contratto a tempo indeterminato – rapporto di lavoro a part – time 50%
Funzionario responsabile

• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo Dal 01/06/2015 a l 30/03/2016 funzionario dell'ufficio commercio e p.a. (categoria giuridica D3) della Città di Ventimiglia
Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3
Ente Pubblico
Contratto a tempo indeterminato
Funzionario responsabile - titolare di posizione organizzativa

• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo Dal 08/06/2001 al 30/05/2007 funzionario dell'ufficio risorse umane (categoria giuridica D3)
Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3
Ente pubblico
Contratto a tempo indeterminato
Responsabilità dell' ufficio risorse umane

• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 09/04/1996
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
Indirizzo politico-economico
Laurea in Scienze Politiche
Votazione 110/110

• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Principali materie
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione

• Date 1987
Istituto Tecnico E. Fermi
Materie commerciali
Diploma di maturità ragioniere perito commerciale
Votazione 45/60

• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Principali materie
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione

LINGUE

Inglese e francese, parlato e scritto.

INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI

• Periodo Dal 01/01/2002 al 30/12/2004
COMUNE DI AIROLE
Ente Pubblico
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Affari generali, gare e contratti, ragioneria e gestione del personale

• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni

• Periodo Dal 01/02/2007 e fino al luglio 2011
COMUNE DI ISOLABONA
Ente Pubblico
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Affari generali, gare e contratti, ragioneria e gestione del personale

• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Periodo Dal 24/10/2018 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Diano Castello (IM)
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 28/08/2018 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Bordighera (IM)
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 14/02/2018 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Borghetto Santo Spirito (SV)
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego Nucleo di valutazione – componente monocratico
Principali mansioni e responsabilità Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 08/11/2017 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Genova
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 21/11/2017 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro Provincia di Imperia
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 12/05/2017 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Brandizzo (TO)
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego Nucleo di valutazione – componente esterno monocratico
Principali mansioni e responsabilità Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 21/04/2017 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Ceriale (SV)
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 01/03/2017 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Montanaro (TO)**
Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione monocratico monocratico**
iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Principali mansioni e responsabilità **Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),**

Periodo Dal 01/11/2015 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Camporosso (IM)**
Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
Tipo di impiego **O.I.V. (Organismo indipendente di valutazione monocratico)**
iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Principali mansioni e responsabilità **Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
redazione nuovo sistema di valutazione della performance, proposta di valutazione
dei responsabili apicali.**

Periodo Dal 27/02/2016 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Fondazione Livio Casartelli – Ippolita Ferraro**
Tipo di azienda o settore **Persona giuridica di diritto privato**
Tipo di impiego **Presidente – rappresentante legale**
Principali mansioni e responsabilità **Rappresentante legale, responsabile pianificazione strategica, programmazione,
budgeting e controllo di gestione, sviluppo di *public relations*, scelte di tesoreria,
supervisione dei progetti operativi, gestione delle risorse umane**

Periodo Dal 19/04/2017 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **CA.PE. srl – società controllata da Fondazione Livio Casartelli – Ippolita
Ferraro**
Tipo di azienda o settore **Società di capitali**
Tipo di impiego **Amministratore unico**
Principali mansioni e responsabilità **Rappresentante legale, gestione integrata del patrimonio immobiliare.**

Periodo Dal 27/07/2016 al 27/07/2017
Nome e indirizzo datore di lavoro **Rivieracqua s.c.p.a.**
Tipo di azienda o settore **Società Consortile per Azioni Pubblica (S.C.P.A.)**
Tipo di impiego **Contratto di collaborazione coordinata e continuativa**
Principali mansioni e responsabilità **Incarico professionale di consulenza – collaborazione di supporto all'attività di
segreteria generale, all'attività giuridico – amministrativa relativamente al
personale dipendente ed all'applicazione dei relativi istituti del ccnl
Federgasacqua, organizzazione aziendale.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICO - INFORMATICHE**

Ottima conoscenza delle normative sul lavoro pubblico e dei correlati istituti contrattuali e di vari contratti nazionali (es. settore Federgasacqua)
Ottima conoscenza delle normative nazionali e regionale del settore commercio e polizia amministrativa.
Ottima conoscenza della materia delle società pubbliche
Buona conoscenza della legge regionale 16/2008 in materia di edilizia.
Buona conoscenza delle legge regionale n. 1/2007 c.d. TUC (Testo Unico sul Commercio).
Ottima conoscenza del d.lgs 231/2001 in materia di organismo di vigilanza di società pubbliche.
Ottima conoscenza del d.lgs 150/2009 in materia di valutazione del personale.
Buona conoscenza informatica in particolare di tutti gli applicativi del pacchetto office.
Buona conoscenza della lingua inglese.

**CORSI DI FORMAZIONE E
SPECIALIZZAZIONE**

Risorse Umane- corsi:

La gestione del personale degli Enti Locali -TESI S.r.l. -Varazze 20.2.2007
La gestione del personale e delle assunzioni dopo la legge finanziaria 2007 - CENSAL - Imperia 2.3.2007
La gestione del personale e decreto Bersani -Centro Studi Savona - 31.1.2007
La somministrazione del lavoro temporaneo nelle P.A. - CENSAL -Genova 27/10/2006
Nuovo CCNL dei dipendenti 2004-2005 -CENSAL - Genova 24.3.2006
La costituzione e la suddivisione del fondo ex art. 31 e 32 CCNL 22.1.2004- PAIDEIA - Ventimiglia 14.3.2006
Il nuovo CCNL - Corso di 24 ore della Provincia di Imperia con certificazione professionale - Centro Pastore - dicembre 2006
La legge finanziaria per l'anno 2006 ed il DPCM assunzioni 2005 - PAIDEIA - Genova 19/01/2006
L'ipotesi di CCNL del personale dirigente e non dirigente degli EE.LL. - Le assunzioni DPCM e legge finanziaria 2006 - INTERAZIONE - Milano 09/058/2006
Il trattamento economico e giuridico del personale degli EE.LL. - DTC PAL - Ventimiglia 24/11/2005
Le forme flessibili di assunzione - ALFA - Arenano 03/10/2005
Progressioni verticali, piano delle assunzioni, collaborazioni a progetto - Centro Studi Savona - Savona 17/05/2005
L'orario di lavoro e la gestione delle presenze e delle assenze negli EE.LL. - DTC PAL - Alassio 01/03/2005
La nuova riforma della previdenza - DTC PAL - Alassio 10/12/2004
Corso base in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sulla lavoro - Centro Pastore - Imperia 19/12/2003
Attestato di partecipazione al corso obbligatorio per la formazione dei lavoratori ex art. 22 del D.lgs 626/1994

Informatica - corsi:

Firma digitale, pec e protocollo informatico - Centroservizi - Savona 22/09/2009
L'uso di internet e posta elettronica - circolare f.p. n. 2/2009 - Centro studi Savona - Savona 01/07/2009

AFFARI GENERALI - corsi:

La legge finanziaria 2008, patto di stabilità, società pubbliche - Centro Studi Savona - Savona 25/01/2008
La legge finanziaria 2007 e l'impatto sugli EE.LL. - Provincia di Imperia - Imperia 09/01/2007



Prima lettura del ddl finanziaria 2007 – Provincia di Imperia – Imperia
30/10/2006

Il pacchetto Bersani e l'impatto della manovra d'estate. – Provincia di Imperia
– Imperia 18/09/2007

La scrittura facile – Es Studio Cuneo – Cuneo 25/11/2004

Il nuovo codice degli appalti – d.lgs 50/2016 – ASI n. 1 novembre 2016

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy

Ventimiglia, lì 03/12/2018

In fede

(dott. Armando BOSIO)