

**NUCLEO di VALUTAZIONE**  
**Consorzio COVAR 14**

Alla cortese attenzione del Presidente, Leonardo Di Crescenzo

Carignano, 08 maggio 2023

**Oggetto: verbale n.1/2023: Relazione conclusiva piano performance anno 2022**

In ottemperanza alle disposizioni e ispirati dai principi enunciati dal D.lgs. 150/2009 e s.m.i. per gli Enti Locali, il Nucleo di valutazione in data odierna relazione sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione
2. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni dirigenziali
3. Presa d'atto delle valutazioni delle P.O.

**1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.**

Lo scrivente Nucleo di Valutazione ha ricevuto tutte le proposte di obiettivi d'area, strategici ed individuali presentate dai funzionari titolari di P.O. che si ritiene possano essere aderenti alla programmazione economico – finanziaria del Consorzio.

Il Piano della performance è il documento di programmazione con il quale il Consorzio individua gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi, nonché gli indicatori per la loro misurazione e valutazione.

*Ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 150/09 e s.m.i "... al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori".*

La pianificazione strategica del Consorzio di Area vasta COVAR 14 e della propria partecipata PEGASO 03 è contenuta nel Documento unico di programmazione e bilancio di previsione periodo 2022-2024 di cui alla deliberazione n. 18 del 13/12/2021, approvata dall'Assemblea dei Comuni consorziati e per PEGASO 03 dell'assegnazione degli obiettivi approvati con

delibera del C.d.A. di Covar14 n. 39 del 18/10/2022. I documenti di cui sopra costituiscono, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione; in particolare il DUP si compone di due sessioni, la sessione strategica e la sessione operativa.

Ciò premesso prende atto degli obiettivi strategici, d'area e/o individuali sopra richiamati ed allegati al presente atto (**allegato 1**), su cui si concentrerà la misurazione della performance per l'annualità 2022.

Con riferimento a quanto espresso in oggetto, a seguito delle opportune verifiche operate sulla base delle esigenze di programmazione interna si esprime, in qualità di Nucleo di Valutazione, per quanto di competenza, **parere favorevole relativamente alla struttura metodologica del "Piano della performance 2023/2025 e al Piano generale degli obiettivi, di dettaglio, per l'annualità 2022".**

## **2. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Dirigenziali e organizzative**

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la valutazione complessiva ottenuta dalle posizioni dirigenziali e organizzative, si ottiene dalla media fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati, alle competenze professionali, alle capacità manageriali dimostrate e alla capacità di valutazione dei dipendenti

Il sistema prevede per i Dirigenti, le P.O. e i collaboratori quattro fasce di giudizio che, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata, definiscono il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, il Nucleo di Valutazione:

- Considerato che a far data dal 31 marzo 2022 è stato nominato direttore del Consorzio a seguito di procedura di evidenza pubblica una delle P.O. del Consorzio;
- viste le valutazioni espresse dal Dirigente per ciascuna posizione organizzativa e le valutazioni espresse da questi per i collaboratori loro assegnati;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per il Direttore e ciascuna P.O. come da schede allegate;

esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2022 dal Direttore e dalle Posizioni Organizzative e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto, in conformità con quanto previsto da atti dell'Amministrazione.

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

**POSIZIONI DIRIGENZIALI:**

<b>VALUTAZIONE FINALE</b>	<b>% dipendenti</b>	<b>% di indennità</b>
< 40%	0	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 40% E 59,99%	0	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 60% E 79,99%	0	0%
≥80%	100%	100%

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE:**

<b>VALUTAZIONE FINALE</b>	<b>% dipendenti</b>	<b>% di indennità</b>
< 40%	0	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 40% E 59,99%	0	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 60% E 79,99%	0	0%
≥80%	100%	100%

Il Nucleo di Valutazione dispone che la presente relazione venga pubblicata, unitamente agli allegati, sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

**Il Nucleo di Valutazione**







**OBIETTIVI DIRETTORE DEL CONSORZIO COVAR DI AREA VASTA 14 ANNO 2022**

Obiettivi strategici	Riferimenti e linee guida di attuazione	CONSEGUIMENTI O ECONOMIE DI SCALA DERIVANTI DALLA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	Descrizione	Finalità da perseguire	Indicatore di risultato	Baseline	Target previsto anno 2022	Pesi	Valutazione	relazione
		CONTENIMENTO DEI COSTI IMPUTABILI AL FUNZIONAMENTO DEL CONSORZIO IN QUANTO ENTE STRUMENTALE	<p>Riorganizzazione del GAP Consorzio</p> <p>Costituzione società srl con socio privato e affidamento in concessione servizi a seguito gara doppio oggetto</p>	<p>Riorganizzazione del GAP Consorzio</p> <p>servizi affidati in appalto e società Pegaso in house</p>	<p>riapertura della procedura con la società incaricata SZA e coinvolgimento uffici, ridefinizione del perimetro di gara, e ricostruzione del piano finanziario, valutazione della opportunità e della convenienza a procedere</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>riapertura della procedura con la società incaricata, invio materiale di competenza e ampliamento oggetto con inclusione dei servizi di Pegaso, delibera cda n.41 del 04/11/2022</p>	
		Riorganizzazione Consorzio	<p>Competenze impiantistiche e della validazione dei Pef Arera</p> <p>definizione delle competenze consortili in tema di discariche e delle procedure inerenti aio Pef Arera</p>	<p>la riforma regionale non ha previsto esplicitamente in capo ai Consorzi le competenze sulle discariche in post mortem</p>	<p>a seguito della costituzione della conferenza d'ambito e della effettiva entrata in funzione, incontro interlocutorio con il nuovo Ente</p>	<p>5,00%</p>	<p>5,00%</p>	<p>5,00%</p>	<p>definizione delle competenze di Covar14 Area Vasta, in assenza della conferenza d'ambito con Regione, lett. Prot n 7263 del 27/10/2022 incontro 21/11/2022</p>	
		Riorganizzazione Consorzio	<p>Riorganizzazione attività contrattuale</p> <p>Adesione a centrali uniche di committenza anche sussidiaria</p>	<p>attività tutte internalizzate</p>	<p>adesione a due piattaforme esterne</p>	<p>5,00%</p>	<p>5,00%</p>	<p>5,00%</p>	<p>adesione alla CUC città metropolitana e ad Asmel, del. Assemblea N. 15 del 26/05/2022 e n. 20 del 20/07/2022</p>	
	EFFICIENTAMENTO		<p>Riadeguamento spazi nell'attuale sede in attesa di trasferimento</p>	<p>sede in locazione e uffici poco idonei alla gestione delle emergenze</p>	<p>apertura area uffici del presidente e di staff, apertura di un'area specifica di ristoro interna e nuovo ufficio Finanziario e del direttore</p>	<p>5,00%</p>	<p>5,00%</p>	<p>5,00%</p>	<p>completamento entro il 31 12 2022 della prima fase effettuato</p>	





**ANNO 2022**

**AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA**

Riferimenti e linee guida di attuazione	Descrizione	Finalità da perseguire	Indicatori di risultato	Baseline	Target previsto anno 2022	Tempo di realizzazione	Pesi	valutazione	relazione
<b>Obiettivi di area</b>	CONSEGUIMENTO ECONOMIE DI SCALA DERIVANTI DALLA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	<b>CONTENIMENTO DEI COSTI IMPUTABILI AL FUNZIONAMENTO DEL CONSORZIO IN QUANTO ENTE STRUMENTALE</b>							
delibera ass n.18/2021	Applicazione nuovo metodo Arera MITR2	revisione del sistema di raccordo tra rendiconto e i piani finanziari	programmi di contabilità del sistema sigal- maggiole- sistema PGC dell'Ente	Pef 2022-2025 con Relazione, preparazione delibere relative ai Pef e alla tari per i Comuni,	Approvazione Piani finanziari 2022-2025 e Relazione nei tempi di legge	50,00%	90,00%	90,00%	approvazione entro i termini di legge, delibera assemblea n. 6 del 12 aprile 2022
<b>PROGETTO 1</b>	controllo della tariffa- Riforma Area	revisione del metodo applicato con la delibera n.443 di Arera e applicazione del nuovo metodo applicato per il calcolo delle tariffe su 4 anni.	revisione del sistema di raccordo tra rendiconto e i piani finanziari	programmi di contabilità del sistema sigal- maggiole- sistema PGC dell'Ente	Pef 2022-2025 con Relazione, preparazione delibere relative ai Pef e alla tari per i Comuni,	50,00%	90,00%	90,00%	approvazione entro i termini di legge, delibera assemblea n. 6 del 12 aprile 2022
<b>PROGETTO 2</b>	Organizzazione del lavoro nuova sede e gestione trasferimento in coordinamento	attuazione del regolamento e integrazioni contratto ccnl	attuazione programmazione	programmazione del fabbisogno	formazione in affiancamento e redistribuzione delle attività dell'ufficio	31/12/2022	5,00%	5,00%	adozione regolamento, delibera cda n.17 in data 28/03/2022 e contrattualizzazione 01/04/22
	riorganizzazione del lavoro in base alle regole del consorzio ed integrazione contratto	attuazione delle attività di competenza	partecipazione riunioni con gli Enti per la discussione delle bozze, proposte di modifiche e integrazioni, formulazione atti propedeutici all'approvazione.	programmazione del fabbisogno	formazione in affiancamento e redistribuzione delle attività dell'ufficio	31/12/2022	5,00%	5,00%	assunzione non effettuata nel 2022, causa non dipendente dall'ufficio, adesione ad Asmel per avvio procedura nel maggio del 2022, la selezione esterna è stata effettuata a cavallo dell'anno
<b>PROGETTO 3</b>	Approvazione atti Trasferimenti competenze/attività ai sensi della LR 2021	Coordinamento con la Regione e con Ato-R per l'adozione di Convenzione e Statuto	partecipazione riunioni con gli Enti per la discussione delle bozze, proposte di modifiche e integrazioni, formulazione atti propedeutici all'approvazione.	proposta regionale convenzione e statuto dell'Ato-R	approvazione nuovo statuto e convenzione Ente Ato-R.	31/12/2022	10,00%	10,00%	Approvazione entro i termini delibera assemblea n. 4 del 30/03/2022
	adeguamenti interni incremento dotazione	Adattare le procedure amministrative necessarie per gli adeguamenti interni e in rapporto ai soggetti esterni siano istituzionali sia di controllo							
	riorganizzazione del lavoro dell'area	Applicazione della LR 2021 ai sensi delle nuove disposizioni regionali							
	nuova LR 2021 in modificazione LR 1/2018								



**Alla c.a. Del Direttore del Covar14**

**Dott.ssa Marina TOSO**

**Prot. 3399/2023**

**Area Partecipate, Gestione TARI e del Personale**

**Carignano 23 marzo 2023**

## **RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE NEL 2022**

Con riferimento al personale si riferisce che a seguito del rinnovo del CCNL Funzioni locali siglato il 16 novembre 2022, nel mese di dicembre sono stati erogati arretrati stipendiali per complessivi € 21.697,68.

In attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024, sono state avviate le procedure di selezione per il reclutamento di a) n. 1 dirigente a tempo determinato ex art. 110 TUEL, con incarico di Direttore del Consorzio, che si è conclusa con la stipula del contratto individuale di lavoro per la durata di anni 3 decorrenti dal 15 aprile 2022; b) n. 1 di una risorsa a tempo indeterminato inquadrabile nell'area degli istruttori amministrativi contabili, anch'essa giunta a buon fine nell'anno in corso.

A seguito dell'assunzione del Direttore dell'ente, il regolamento consortile sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato adeguato al nuovo assetto organizzativo (delibera cda n. 33 del 26 settembre 2022).

### **Stante la presenza della dirigenza è stato abbozzato il nuovo regolamento per la pesatura delle allora Posizioni Organizzative (ora Elevate Qualificazioni)**

Dette assunzioni non hanno modificano la consistenza del personale dipendente alla data del 31.12.2018, pertanto l'ente a seguito delle quali non è autorizzato a superare il tetto del salario accessorio previsto dall'art. 23, c. 2 D.Lgs 75/2017, che rimane pertanto fermo a € 193.154.

Le assunzioni sono state effettuate nel rispetto del limite della spesa complessiva per il personale, fissato in € 1.295.083, al netto degli incrementi dell'ultima tornata contrattuale, come determinato dall'articolo 1, comma 562, della legge 296/2006 e il vincolo di spesa per le assunzioni a tempo determinato previsto dall'articolo 9, comma 28, del d. l. 78/2010 pari a complessivi € 210.983,07

Nel 2022 è stata avviata la prima fase del progetto di miglioramento del benessere del lavoratore, consistente nell'attivazione di un servizio di supporto psicologico a sostegno del personale dipendente, affidato ad uno psicologo con abilitazione all'esercizio della professione, specializzato in psicologia del lavoro (Determinazione n. 398 del 16 novembre 2022);

La formazione come benessere del lavoratore è incentrata anche sulla digitalizzazione dei luoghi di lavoro. Gli art. 67 e 69 del CCNL funzioni locali stipulato il 16 novembre 2022 dispongono che al fine di accompagnare il percorso di introduzione e consolidamento del lavoro a distanza, il piano della formazione deve prevedere specifiche iniziative formative per il personale che usufruisca di tale modalità di svolgimento della prestazione, al fine di formarlo all'utilizzo delle piattaforme, si è aderito al piano formativo realizzato dall'Ufficio per l'innovazione e la digitalizzazione del comunicazione del Dipartimento della funzione pubblica, denominato Syllabus organizzato in cinque aree tematiche e tre livelli di padronanza.

Questo percorso formativo rappresenta lo strumento di riferimento sia per l'attività di autoverifica delle competenze digitali che per la definizione di corsi volti a indirizzare i fabbisogni formativi rilevati. Le aree tematiche prese in considerazione sono 1) Dati, informazione e documenti informatici 2) Comunicazione e condivisione; 3) Sicurezza; 4) Servizi on-line 5) Trasformazione digitale Le lezioni del corso o dei corsi prescelti, sono in modalità e-learning e consentono al dipendente di monitorare lo stato delle sue attività (test svolti, corsi seguiti e i risultati raggiunti) e confrontarsi con i colleghi della sua amministrazione.

E' stato predisposto il regolamento per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 d.lgs. n. 50/2016 – codice dei contratti pubblici, di cui l'ente ne era sprovvisto. Alla luce

di questo regolamento le risorse accantonate nel corso degli anni a titolo di incentivi tecnici potranno finalmente essere sbloccate e, ove ricorrano i presupposti, erogate al personale che ha contribuito alle procedure.

Attività legate alla società partecipata.

**A inizio anno sono stati avviati una serie di incontri con i vertici della società Soris per organizzare le modalità di fusione ipotizzate nella relazione che avevo predisposto a dicembre 2021. Fusione che non è avvenuta per volontà politica.**

**Partecipazione alla predisposizione della delibera per l'acquisto delle quote di Asmel s.c.r.l., (bocciata dalla corte dei conti)**

L'art. 147-quater del D.lgs. 267/2000, Testo Unico Enti Locali, impone agli Enti Locali di stabilire un sistema di controlli sulle Società partecipate non quotate teso a monitorare gli adempimenti delle Società rispetto agli obiettivi affidati e alla gestione delle Società stesse. Lo stesso articolo affida il monitoraggio a struttura propria dell'Ente che pertanto ne deve regolamentare l'attività. L'osservanza degli adempimenti in ambito di controlli sulle partecipazioni in Società non quotate è a sua volta monitorato dalla Corte dei Conti, rientrando di fatto nei controlli interni degli Enti Locali. La disciplina delle partecipazioni pubbliche è stata codificata dal D.lgs. 175/2016, Testo Unico sulle Società partecipate, che ha razionalizzato il contesto e stabilito dei paletti per la costituzione e il mantenimento delle partecipazioni pubbliche in società. Il T.U.S.P. pone a carico dei soggetti pubblici partecipanti l'obbligo di monitorare con particolare attenzione l'andamento economico, sulla razionalizzazione del personale e sugli organi di governo delle Società. Il Consorzio di Area Vasta Covar14 ha recepito l'art. 147-quater del T.U.E.L. mediante il Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato con Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 8 del 5 luglio 2013. Il titolo VI del regolamento è interamente dedicato al controllo delle società partecipate non quotate. Le tipologie di controllo sono a) controllo analogo; b) giuridico-contabile; c) sulla qualità dei servizi erogati. L'Articolo 15 istituisce l'Ufficio partecipazioni societarie come punto di raccordo tra il Consorzio e gli organi societari e, in particolar modo, tra i settori che gestiscono gli affidamenti dei servizi strumentali a società partecipate dall'ente e gli organi gestionali delle predette società. Tale ufficio è chiamato a curare i rapporti con le singole società, verifica e sollecita l'invio della documentazione e delle attività previste dal regolamento e presiede al controllo sulla corretta applicazione delle norme vigenti in materia di finanza pubblica, nonché presidia il contratto di servizio. Assiste inoltre gli organi politici, in riferimento all'articolo 170, comma 6 del TUEL, nell'individuare gli obiettivi gestionali a cui devono tendere le società partecipate, secondo parametri qualitativi e quantitativi. A fine organizza un idoneo flusso di informazioni finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e le società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica. Ai fini dell'esercizio del controllo, il regolamento prevede che all'ufficio partecipazioni societarie dovrà essere trasmessa, con periodicità diverse, la documentazione necessaria per eseguire il controllo giuridico – contabile e di qualità sulla qualità dei servizi.

La qualità del servizio della società interamente partecipata Pegaso03 s.r.l., deve tener conto anche della delibera ARERA 15/2022 e l'allegato TQRIF (Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani) che impone alle Pubbliche Amministrazioni e ai Gestori di monitorare e certificare tutte le attività rivolte agli utenti, con l'obiettivo di migliorare la qualità e la trasparenza del servizio di raccolta rifiuti. Porre il cittadino al centro del servizio è la motivazione che ha spinto l'Autorità a introdurre nuovi punti di contatto con gli utenti e a individuare una serie di indicatori da rispettare relativi alla qualità contrattuale e alla qualità tecnica. Con l'obiettivo di monitorare la qualità contrattuale del servizio sono stati individuati dei nuovi indicatori (prot. 8664/2022). Sempre nell'ottica di garantire la qualità del servizio, è stato predisposto l'elenco degli obiettivi che Pegaso avrebbe dovuto raggiungere nell'anno 2022 per assicurarne il risultato.

Stante l'indirizzo impartito dall'Ufficio di Presidenza di costituire una società mista, partecipata dal socio pubblico incaricato della governance e da un soggetto privato individuato con gara a cui affidare la gestione dei rifiuti e assegnare la posizione di socio, mi è stato chiesto quale ruolo potesse rivestire la società Pegaso03 s.r.l. in questo progetto. Era stato ipotizzato il ruolo di società in house che partecipa in associazione temporanea di impresa con il socio privato alla gara a doppio

oggetto come esecutrice dei servizi di riscossione, oppure nella veste di mandataria nell'associazione temporanea di impresa con la neo costituita società mista, conservando in entrambi i casi la condizione di società in house. Ulteriori ipotesi era costituita dalla fusione per incorporazione dalla società partecipata o viceversa, e di porsi come partner pubblico nella costituenda società mista. In questo modo avrebbe tuttavia perso i requisiti dell'in house e la possibilità di ottenere affidamenti diretti. (relazione prot. 8530/2022). Il progetto della società mista partecipata dal Covar14 avente come oggetto statutario tutti i servizi di igiene urbana compresi quelli di riscossione è divenuto irrealizzabile a seguito del divieto posto dall'art. 6, comma 2 del D.lgs n. 201 del 2022, entrato in vigore il 31.12.2022, che dispone testualmente: *“Al fine di garantire il rispetto del principio di cui al comma 1, gli enti di governo dell'ambito o le Autorità specificamente istituite per la regolazione e il controllo dei servizi pubblici locali non possono direttamente o indirettamente partecipare a soggetti incaricati della gestione del servizio”*.

#### Attività legate alla TARI

Nel corso del 2022 sono stati organizzati numerosi tavoli di lavoro partecipati, oltre che dalla sottoscritta, da esponenti di Pegaso03 e dell'Area Servizi ambientali per revisionare il regolamento della TARIP portato in approvazione in via sperimentale dai Comuni di Villastellone, Bruino, Trofarello, Candiolo, Vinovo. Il Regolamento presentava dei problemi legati alle modalità di calcolo del costo litro/svuotamento e di incremento della parte variabile, che hanno condotto gli amministratori a valutare la possibilità e la legittimità della fissazione di un tetto all'incremento della parte variabile. Si erano riscontrate incertezze anche in merito ai tempi e alla procedura da seguire per l'esercizio dell'opzione delle utenze non domestiche di non avvalersi del servizio pubblico e per la conferma dell'esclusione del pagamento della parte variabile, che hanno trovato risposte in appositi emendamenti. Tutte le modifiche proposte durante i dieci mesi di tavolo di lavoro troveranno riscontro concreto nella bozza di regolamento TARIP che sarà portato in approvazione dei comuni che hanno optato per il sistema di misurazione puntuale entro il 30 aprile. Legata alla gestione della TARI vi è anche quella del contenzioso che, nel 2022, ha avuto come oggetto l'applicazione della riforma dettata dal d.lgs 116/2020 e, in particolare modo il venir meno del concetto di assimilazione dei rifiuti speciali a rifiuti urbani e l'estensione di questa tipologia di rifiuto a tutti quelli provenienti dalle utenze non domestiche, fatta eccezione per capannoni industriali e attività ricettive in forma di agriturismo.

**A luglio sono stati predisposti gli elenchi dei crediti di dubbia esigibilità degli ultimi 5 anni e sono stati inviati ai Comuni per adeguare i loro dati contabili e in particolare il FCDE della TARI.**

**LA REPONSABILE**

**Dott.ssa Nadia FEDELE**

ANNO 2022							
nome obiettivo	target previsto	Tempo di realizzazione	Indicatori di risultato	Pesi al 2022	Valutazione	valutazione	
<b>OBIETTIVI DI AREA CONNESSI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI: RIORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED EFFICIENTAMENTO</b>	STRUMENTI DI CONTROLLO ADOTTABILI SULLA QUALITA' E SULL'EFFICACIA DEI SERVIZI EROGATI NELL'ANNO PER QUANTO COMPATIBILI	31.12.2022	CONSEGNA RELAZIONE E GRIGLIA DA ADOTTARE PER VALUTAZIONE	20%	20%	relazione consegnata	
	STRUMENTI DI CONTROLLO ADOTTABILI SULLA QUALITA' E SULL'EFFICACIA ED EFFICIENZA DEI SERVIZI EROGATI DAL 2023	31.12.2022	CONSEGNA RELAZIONE E GRIGLIA DA ADOTTARE PER VALUTAZIONE	20%	20%	relazione consegnata	
	<b>MODIFICHE REGOLAMENTARI E COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE NELLA REDAZIONE DI DOCUMENTI ORGANIZZATIVI</b>	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AD ESCLUSIONE DELLA PARTE CHE REGOLA GLI AFFIDAMENTI IN ECONOMIA	31.12.2022	BOZZA DI PROPOSTA DI ADOZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI RIFORMAMENTO	10%	10%	adozione regolamento incentivi tecnici, adozione modifiche regolamento uffici come da relazione
	<b>ADEGUAMENTI RELATIVI AL NUOVO CONTRATTO</b>	PROPOSTA DI ADOZIONE DEGLI ATTI	2 MESI DALL'APPROVAZIONE DEL CCNL E, IN CASO SI INCERTEZZE INTERPRETATIVE, 2 MESI DAI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI ORGANI PREPOSTI (CORTE DEI CONTI, ARAN, RAGIONERIA	BOZZA DI PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI COMPETENZA DEGLI ORGANI COLLEGIALI E ADOZIONE DETERMINAZIONE DI COMPETENZA DIRIGENZIALE	10%	10%	proposte ricevute: modifica valutazione Posizioni organizzative
	<b>ADEGUAMENTO FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2022 AL CCNL TRIENNIO 2019-2021 IN FASE DI SOTTOSCRIZIONE</b>	PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL C.D.A.	1 MESE DALL'APPROVAZIONE DEL CONTRATTO E, IN CASO SI INCERTEZZE INTERPRETATIVE, 1 MESE DAI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI ORGANI PREPOSTI (CORTE DEI	BOZZA DI PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI COMPETENZA DEGLI ORGANI COLLEGIALI E ADOZIONE DETERMINAZIONE DI COMPETENZA DIRIGENZIALE	10%	10%	adeguamento risorse entro i limiti di spesa e rispetto dei tempi
<b>AZIONI RIVOLTE AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE E DELLA PRODUTTIVITA'</b>	PROPOSTA DI UN PROGRAMMA DI FORMAZIONE DEL PERSONALE NELL'ENTE E DI UN PERCORSO DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE DEI LAVORATORI	31.12.2022	PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI FORMAZIONE DEL PERSONALE E DI SVILUPPO DEL WELFARE AZIENDALE	20%	20%	programma formazione presentato prot 8531/2022	

nome obiettivo	target previsto	Tempo di realizzazione	Indicatori di risultato	Pesi	Valutazione		
<b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>	EFFICIENTAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PEGASO03	PROPOSTA ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL PIANO TRIENNALE DEGLI OBIETTIVI DI PEGASO03	31.12.2022	CONSEGNA PROPOSTA	5%	5%	delibera cda n. 39 del 18/10/2022 approvazione obiettivi Pegaso03
	ANALISI DEI POSSIBILI SCENARI DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI NEI PROSSIMI 3 ANNI		31.12.2022	CONSEGNA RELAZIONE	5%	5%	relazione prot 8530/2022

TOTALE OB GESTIONALI		90%	90%
TOTALE OB INDIVIDUALI		10%	10%
TOTALE		100%	100%

Prot. n. 2195  
Carignano, 23.03.2023

*Area Tecnica Impianti*  
*Progettazione, manutenzione, bonifiche e post conduzioni*  
*Relazione sulle attività svolte e risultati raggiunti*  
*Anno 2022*

ATTIVITÀ GENERALI DI GESTIONE E CONTROLLO

**Economie di scala derivanti dalla gestione associata dei servizi**

- gestione del servizio di “global service” per la post conduzione ed il mantenimento in efficienza e funzionalità delle strutture/impianti delle discariche consortili di Beinasco, Vinovo, La Loggia, ed Orbassano regione Garosso-Gonzole
- gestione del servizio di monitoraggio parametri ambientali campionamento ed analisi delle acque di falda e superficiali, percolati e biogas presso le discariche
- gestione del servizio di assistenza tecnica alla stesura di relazioni periodiche sui monitoraggi, su verifiche e controlli di emergenze

**Rispetto degli adempimenti prescrittivi e normativi**

- controllo e rispetto alle scadenze derivanti dalle prescrizioni connesse alle autorizzazioni
- mantenimento e miglioramento standard di puntualità e qualità
- gestione delle procedure di bonifica, messa in sicurezza, autorizzazioni, conferenze servizi richieste finanziamenti e rendicontazioni
- assistenza tecnica a procedimenti legali
- cura delle procedure di esproprio e dei titoli di proprietà
- valutazioni per interventi strategici e predisposizione interventi straordinari

**Efficace e tempestiva cura delle emergenze e degli imprevisti**

- incidenti connessi a malfunzionamenti ed imprevisti
- bonifiche e siti inquinati, su richiesta dei comuni consorziati
- assistenza contenziosi legali
- rapporti con Enti di controllo sovraordinati quali comuni consorziati, CMT0, Regione, Arpa, ecc.
- contenimento del rischio di inquinamento ambientale

**Efficiente gestione degli immobili in proprietà, a vario titolo in disponibilità del Consorzio:**

- 17 Centri di Raccolta
- 3 discariche di proprietà del Consorzio (Vinovo, Beinasco, La Loggia)
- discarica di Orbassano, Garosso Gonzole
- discarica di Orbassano, Tetti Francesi
- sede Consorzio

SINTETICO QUADRO DELLE ATTIVITÀ PRINCIPALI

**Attività tecnico amministrative e contabili**

- verifica puntuale degli appalti e dell'operato delle ditte a cui sono affidati servizi e lavori, attenzione e rispetto della normativa inerente alla sicurezza, controllo regime di emissione delle fatture
- determine, delibere, contratti, scritture private e atti amministrativi di pertinenza, controllo degli atti contabili e liquidazioni, archiviazione, protocollazione, emergenze ed interventi su impianti vari,

piani finanziari previsionali e consuntivi per i Comuni, gestione archivio e comunicazioni, gestione Osservatorio contratti pubblici, Banca Dati opere pubbliche e patrimonio per MEF

#### **Attività tecniche**

- predisposizione di studi di fattibilità
- progettazione
- affidamento incarichi
- direzione lavori o direttore dell'esecuzione nei contratti di servizi e forniture
- realizzazione dei lavori o esecuzione dei servizi
- collaudo e/o certificazioni di esecuzione

#### **OBIETTIVI STRATEGICI PERSEGUITI E RAGGIUNTI NEL 2022**

- interventi in via sostitutiva sulla discarica di proprietà SMC\SGRA, sita ad Orbassano, Tetti Francesi, secondo le indicazioni prescrittive autorizzative e secondo quanto previsto dal Piano Operativo di Bonifica Fase 1
- controllo procedimento contenzioso con SMC\SGRA e Comune di Orbassano (ricordi ed appelli)
- realizzazione percolatodotto presso discarica di Orbassano, Tetti Francesi; avvio procedura di gara, affidamento e consegna cantiere
- progettazione e lavori di adeguamento sede COVAR14
- revisione dei Progetti Operativi di Bonifica degli impianti di discarica di Beinasco, Orbassano Tetti Francesi, La Loggia, Orbassano Garosso-Gonzole
- rendicontazione finanziamenti ricevuti ATOR per 4 interventi: di manutenzione straordinaria presso 3 discariche consortili e per la realizzazione di nuovo CdR
- adempimenti ARERA: coordinamento con le altre Aree per seguire procedure di trasformazione richieste da normativa

#### **DISCARICHE CONSORTILI**

La manutenzione ordinaria delle discariche e il monitoraggio dei parametri ambientali, nonché il rispetto di tutti gli adempimenti prescrittivi, sono coordinate e gestite tramite i servizi di:

- appalto di “*global service*” per la manutenzione ordinaria nella post conduzione degli impianti ed il mantenimento in efficienza e funzionalità delle strutture delle discariche consortili di Beinasco, Vinovo, La Loggia, ed Orbassano regione Garosso-Gonzole (comparto gestione percolato, biogas, manutenzione verde e delle strutture civili e impiantistiche, sorveglianza e reperibilità)
- campionamento ed analisi delle acque di falda e superficiali, percolati e biogas presso le discariche nel rispetto di tutte le prescrizioni connesse alle autorizzazioni
- assistenza tecnica alla stesura di relazioni periodiche sui monitoraggi, su verifiche e controlli di emergenze

#### ***Discarica di Beinasco***

- coordinamento alle fasi progettuali e di identificazione territoriale per realizzazione strada perimetrale
- assistenza alle fasi di collaudo e messa in opera, gestione delle criticità emerse a seguito della conclusione dei lavori in merito all'intervento di manutenzione straordinaria – sistemazione sponde lati nord e nord-est
- progetto di Bonifica ex art. 240, del D.Lgs 152/2006; in esito a tale procedura sono stati avviati adeguamenti alle prescrizioni autorizzative e definite campagne di monitoraggio specifiche e si è trasmessa la revisione del Progetto Operativo di Bonifica, ad oggi si rimane in attesa di determina di conclusione della procedura di conferenza dei servizi

- esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria dei pozzi di monitoraggio e sulle aree di pertinenza
- revisione degli impianti elettrici

#### ***Discarica di La Loggia***

- procedura di Bonifica ex art. 240, comma 1 lett. P, del D.Lgs 152/2006: trasmissione della revisione del Progetto Operativo di Bonifica, il documento è stato approvato mediante indizione di Conferenza dei Servizi da parte del Comune
- verifica dell'intera rete di estrazione del biogas
- assistenza alla fase di collaudo per l'intervento di spostamento di due biofiltri, sui quattro presenti in totale, alla discarica di Beinasco, B.go Melano
- verifica del sistema di biofiltrazione a seguito dell'intervento svolto

#### ***Discarica di Vinovo***

- assistenza alla fase di collaudo per l'intervento di manutenzione straordinaria per la sistemazione del capping e delle canaline di coronamento
- revisione degli impianti elettrici

#### ***Discarica di Orbassano – regione Garosso Gonzole***

- attività di controllo e verifica in relazione agli interventi previsti di sfalcio della superficie, manutenzione della recinzione, monitoraggi ambientali
- collaborazione e supporto per realizzazione progetto opere di compensazione ambientale per progetto insediamento terziario previsto in area comunale
- monitoraggio procedura di bonifica
- trasmissione della revisione del Progetto Operativo di Bonifica (Fase 2), si rimane in attesa di indizione di Conferenza dei Servizi da parte del comune per approvazione della documentazione presentata
- presentazione bozza di nuovo accordo con il Comune di Orbassano, per la gestione delle attività di post-conduzione e Bonifica del sito attraverso atto convenzionale di durata ventennale.

#### ***Discarica di Orbassano – località Tetti Francesi***

- attività di gestione, controllo e verifica, in relazione alla gestione ordinaria post-conduzione, in qualità di titolare dell'autorizzazione e tutte le attività previste dal Procedimento di Bonifica, in via sostitutiva della ditta SMC\Sgra Srl, che è proprietaria della discarica al di Bonifica, tra cui:
  - monitoraggio battenti statici percolato dei due pozzi
  - campionamento ed analisi acque di falda
  - monitoraggio biogas
  - reporting periodico (mensile – trimestrale – semestrale)
  - trasporto e smaltimento percolato a mezzo autobotte in impianti dedicati
  - manutenzione verde
  - manutenzione della recinzione e impianti elettrici
- Il controllo dell'attività di progettazione della bonifica comprendente il piano di Caratterizzazione, il Documento di Analisi del Rischio Specifico, prodotti dalla ditta SMC/Sgra Srl., i quali sono stati approvati con deliberazioni da parte del comune di Orbassano e successivamente dalla CMT0 ed in sede di Conferenze dei Servizi
- Il Progetto Operativo di Bonifica – Fase 1 approvato con deliberazioni da parte del comune di Orbassano prevede :

interventi di manutenzione straordinaria – rimodellamento del capping; gestione delle criticità emerse a seguito della conclusione dei lavori

lavori di realizzazione condotta e di allacciamento fognario per lo smaltimento percolato: trasmissione in data 19/12/2022 della comunicazione di inizio lavori alla SMA T- conclusione posa ed allaccio condotta con redazione della Relazione Tecnica di Collaudo Allegato B1 dell'autorizzazione SMAT allo scarico diretto

prevista installazione quadro di comando e predisposizione per l'interfacciamento del telecontrollo per il Gestore Servizio Idrico (SMAT)

in attesa di parere per l'aggiornamento dei parametri per le prescrizioni sul volume di scarico, da parte di SMAT e degli Enti di controllo

Trasmissione della Revisione del Progetto Operativo di Bonifica, in data 22/12/2022, in attesa di indizione di Conferenza dei Servizi da parte dell'Ente per successiva approvazione della documentazione presentata

L'autorizzazione all'allacciamento al collettore comunale di fognatura n. 49523/2019 è stata rilasciata a suo tempo alla società SMC e non necessita di voltura, pur in attesa della modifica delle deroghe allo scarico in fognatura e dell'indizione della Conferenza di Servizio.

Attualmente lo smaltimento del percolato continua ad essere attuato tramite trasportatore autorizzato e conferito presso impianto di depuratore.

Contenzioso in atto per la titolarità della procedura di Bonifica: attualmente, il Tribunale di Torino ha rigettato entrambi i ricorsi presentati da e per contro il Comune di Orbassano.

#### SEDE UFFICI E LOCALI VARI – SICUREZZA - EMERGENZA COVID

- programmazione, attuazione e controllo della manutenzione ordinaria e straordinaria inerente la sede del Covar14 compresi interventi per riparazione e/o sostituzione di impianti o parti di essi (elettrici, termici, idraulici, pulizie), degli accessi e degli spazi lavorativi;
- programmazione, attuazione e controllo inerente il servizio di pulizia ed apertura mattutina presso il Covar14;
- progettazione e proposte per interventi di ammodernamento ed ampliamento locali sede COVAR14;
- programmazione, attuazione/affidamenti e controllo, per lavori per ammodernamento ed ampliamento locali sede COVAR14 (area relax, ufficio direttore, area finanziaria ed aree annesse).
- servizio di prevenzione e protezione (sicurezza del lavoro), per il personale e per quanto inerente gli ambienti di lavoro, locali magazzini e archivio ecc.;
- cura delle procedure di accesso e di controllo specificamente riguardanti la pandemia Covid19 comprensivi di interventi di sanificazione; pulizia forniture e posa di attrezzature ecc.;
- adempimenti, anche a seguito di delega dal datore lavoro per: formazione sicurezza, visite mediche e adempimenti normativi.

#### CENTRI DI RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATI

- considerato che, allo stato attuale, si rimane in attesa di conoscere l'esito della graduatoria dei progetti presentati al bando PNRR ammessi e già in graduatoria, si è optato, tolti casi di estrema urgenza e necessità, per una sospensione nella realizzazione degli interventi straordinari di miglioria/ammodernamento strutturale, poiché di fatto ciò che si riteneva necessario è stato inserito all'interno dei progetti nell'elenco della lavorazioni presentate quale istanza di finanziamento al Bando;

- l'obiettivo comune per tutti gli centri di raccolta è di ottenere i titoli d'uso e quanto necessario per l'esercizio e affidamento della conduzione a operatori esterni, ovvero acquisizione o rinnovo del titolo di proprietà (comodato d'uso o diritto superficie), accatastamento e verifica dell'agibilità delle aree;
- sono state svolte ed assicurate le attività volte al mantenimento in efficienza delle strutture;
- interventi di adeguamento ancora necessari, quando inerenti anche secondo la normativa: adeguamento piazzali, regimazione acque scarico, box ufficio, illuminazione aree, sorveglianza, sicurezza, fermi cassoni, tettoie per rifiuti, accessibilità e scale per utenti, cancelli e recinzioni, impianti di pesatura (mantenimento delle certificazioni necessarie)
- programmazione, attuazione/affidamento e controllo di interventi di manutenzione ordinaria dei siti, tra ai quali: sfalcio siepi, interventi di derattizzazione e devespizzazione, ecc.;
- adeguamenti segnaletica e presidi inerenti alla sicurezza, certificazioni impiantistiche
- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari di carpenteria metallica, manutenzione dei box presso gli ecocentri, aggiornamenti documentali: verifica e adeguamenti impianti elettrici, messa a terra, analisi carico d'incendio, impianti fotovoltaici, vasche per la gestione delle acque prima pioggia, rinnovo certificazioni di conformità di linee vita e pese.

#### RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTI ATO-R

A seguito della sottoscrizione del "Protocollo d'intesa per la definizione delle modalità di concessione contributi da parte di Ato-r a favore dei consorzi di bacino dell'ambito, finalizzati a progetti relativi alla prevenzione/riduzione della produzione di rifiuto urbano indifferenziato", approvato con delibera di CdA n. 53 del 12/11/2020, si sono richiesti ad ATO-R dei seguenti finanziamenti:

discariche di Beinasco e La Loggia – Modifiche al sistema di estrazione biogas € 90.000

discarica di Beinasco – Interventi di sistemazione sponde lati nord e nord-est € 120.000

discarica di Vinovo – Interventi di sistemazione capping e canaline di coronamento € 30.000

realizzazione di nuovo Centro di Raccolta presso Comune di La Loggia € 60.000

La richiesta è stata accolta in toto da parte di ATO-R, con realizzazione delle opere nel corso dell'anno 2021, con conseguente rendicontazione delle spese e trasmissione della documentazione richiesta all'Ente finanziatore effettuata nell'anno 2022.

#### FINANZIAMENTI - PNRR

Il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), per quanto riguarda i Progetti sull'Economia Circolare alla Missione 2, Componente 1, Intervento 1.1, ha consentito di mettere in campo proposte migliorative specifiche per l'ambiente, sotto l'aspetto energetico, e per la funzionalità e fruizione dei CDR esistenti, inoltre in alcuni casi sono stati presenti progetti con proposte di nuovi impianti CDR o comunque ampliamenti molto consistenti di impianti già esistenti

La realizzazione di implementazioni funzionali dei centri di raccolta, oltre ad essere un valore aggiunto alla comunità e bacino d'utenza, contribuiscono ad assicurare la coerenza con la normativa ambientale nelle percentuali previste di raccolta differenziata e riciclaggio, di riduzione di CO<sub>2</sub>, di miglioramento ambientale e del sistema in generale, quale virtuoso volano per filiere economiche e occupazionali in ambito della gestione del riciclo e delle materie riciclate.

Sono stati sottoposti ad istanza di finanziamento un totale di 17 progetti, così suddivisi:

15 progetti con oggetto i Centri di Raccolta, di cui:

13 progetti di fattibilità per l'adeguamento di altrettanti Centri di Raccolta,

1 progetto esecutivo di adeguamento ed ampliamento per il Centro di Raccolta di Carignano

1 progetto di fattibilità per la realizzazione un nuovo Centro di Raccolta presso il comune di Trofarello

2 progetti di realizzazione e di adeguamento alle due aeree deposito cassonetti presso piazzali delle due discariche di Beinasco e di Vinovo,

Per la realizzazione degli interventi previsti è ipotizzabile prevedere un impegno di costo stimato di oltre € 7.600.000, salvo adeguamento prezzi.

Attualmente, la totalità dei 17 progetti presentati è stata accettata, via la pubblicazione di una prima graduatoria; si rimane in attesa dell'eventuale assegnazione dei finanziamenti.

È stata svolta una attività impegnativa di coordinamento e informazione anche a livello tecnico, presso i Comuni interessati, finalizzata a informare e promuovere le funzionalità e i vantaggi per la comunità derivanti dalla realizzazione degli interventi previsti dai sopraindicati progetti.

#### AGGIORNAMENTO DATI PATRIMONIO

Per tutti gli immobili di cui il Consorzio è proprietario o su cui detiene un titolo di proprietà (ad es. Comodati d'Uso sui CdR) si rende necessario l'aggiornamento annuale presso al registrazione su banca dati ministeriale da effettuarsi previa gestione di nuovi atti, accatastamenti, variazioni ed accorpamenti catastali.

#### BONIFICA DI SITI CONTAMINATI

- per il sito bonificato "Az. F.lli Baudino – Via Vernea/Tetti Rolle" in Nichelino si rimane in attesa dell'attestazione da parte della CMT0 dell'avvenuta bonifica a seguito del monitoraggio post-operam.
- per il sito contaminato denominato "Proprietà Morello" in Nichelino, a seguito degli incarichi per la progettazione degli interventi di bonifica, si attende l'approvazione del Progetto operativo di bonifica e relativo finanziamento. È stata proposta al Comune la valutazione della procedura di Messa in Sicurezza Operativa, con monitoraggio del sito e si attende relativa approvazione.
- per il sito denominato "Località Fraschei", discarica sita sul Comune di Orbassano ma di proprietà del Comune di Beinasco, si attende la trasmissione della determina d'impegno da parte del Comune, a seguito della trasmissione della documentazione contenente il relazione sulle prime attività di indagine preliminare svolta.

Si attende inoltre la certificazione finale da parte della Provincia.

- per il sito presso il Comune di Beinasco, Strada Torino 90 (sito IREN), si attende la trasmissione della determina d'impegno, a seguito della trasmissione della documentazione contenente il relazione sulle prime attività di indagine preliminare svolta.
- per il sito individuato presso proprietà comunale situata nel comune di Orbassano, via Don E. Gaia n. 11 (ex carrozzeria) si è provveduto, sotto richiesta del Comune, alla stesura di una relazione tecnica contenente le valutazioni tecniche per un primo risanamento dell'area.

***La Responsabile dell'Area Tecnica Impianti***  
***Arch. Silvia TONIN (\*)***

(\*)Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs.82/2005 e smii e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Obiettivi anno 2022		Area Tecnica Impianti - Progettazioni, Manutenzioni, Bonifiche e Postcondizioni					
Riferimenti e linee guida di attuazione	Descrizione	Finalità da perseguire	target	tempi	Indicatore di risultato	Pesi	
Delibera ass n. 2 del 06/04/2017						Area	
MISSIONE 9 programma						Personalità	
						%	
Economie di scala derivanti dalla gestione associata dei servizi	Discariche in post conduzione - Efficiente gestione degli impianti attraverso la post conduzione delle discariche e delle bonifiche-Efficiente svolgimento delle attività di campionamento ed analisi	Corretto svolgimento delle attività di post conduzione (es. percolato, biogas, manutenzione verde, sorveglianza e manutenzione varia) degli impianti di discarica affidati in global-service; di proprietà consorziati di Beinasco, La Loggia, Vinovo e di proprietà del comune di Orbassano (Carosco Contzole)	Efficace controllo e gestione dell'appalto di servizio	verifica annuale	Mantenimento dell'efficienza nel rispetto delle prescrizioni e normative- sopralluoghi tecnici mensili e verifiche interventi relazioni a Enti e organismi di controllo- verifiche sui campionamenti e analisi	9,00%	9,00%
1.	Adempimenti prescrittivi e normativi	Discariche in post conduzione - manutenzioni e interventi straordinari-adempimenti come da prescrizioni enti di controllo e normativi	Esercitare un efficace controllo di qualità e puntualità	verifica annuale	intervento nel rispetto delle priorità - Trasmissione relazioni periodiche e straordinarie nei tempi e modalità previste agli enti	8,00%	8,00%
	Adempimenti prescrittivi e normativi	Bonifiche, messa in sicurezza di siti inquinati	realizzazione degli interventi necessari	verifica annuale	redazione degli atti e controllo delle attività inerenti le bonifiche nel rispetto delle prescrizioni	2,00%	2,00%
2.	Adempimenti prescrittivi e normativi	Discarica Orbassano - Terzi Francesi - adempimenti prescrittivi e bonifica	Post- conduzione -Esecuzione degli interventi previsti da progetto di bonifica - fase 1	indicati dal cronoprogramma	Corretta e puntuale svolgimento delle attività- indicati dal cronoprogramma	8,00%	8,00%
	Adempimenti prescrittivi e normativi	CDR - Efficiente gestione delle proprietà: 17 impianti	progettazione ,realizzazione degli interventi necessari	verifica annuale	controlli e verifiche adeguamento tecnico rispetto delle normative e delle procedure	14,00%	14,00%
3	Economie di scala	Global service per manutenzione ordinaria e straordinaria del CDR	Predisposizione atti necessari	verifica annuale	Redazione di appalto global service	1,00%	0,00%
4.	Adempimenti prescrittivi e normativi	Efficiente gestione delle proprietà con particolare riferimento al patrimonio consortile: SEDE	realizzazione degli interventi necessari	verifica annuale	avvio gare, affidamento e controllo della procedura	6,00%	6,00%
5.		Attività tecnico amministrative	Controllo dell'esecuzione dei servizi	verifica annuale	mantenimento scadenze capitolato e contratto, rispetto dei tempi e della normativa	7,00%	7,00%
6		Rendicontazione di finanziamenti Progetti e realizzazioni- bonifiche - discariche -	Predisposizione atti e relazioni necessarie	indicati dalla procedura	richiesta finanziamenti- Correttezza e puntualità delle attività di rendicontazione	5,00%	5,00%
7	Adempimenti normativi e procedurali	Lavoro agile, formazione, condivisione obiettivi	Organizzazione del lavoro - formazione specialistica	verifica annuale	raggiungimento obblivietivissima dei provvedimenti di assegnazione degli obiettivi individuali	3,00%	3,00%
8	Adempimenti normativi e procedurali	Sicurezza, SPP (D.Lgs.81/08)	Corretto svolgimento delle procedure	verifica annuale	Correttezza e puntualità delle attività	3,00%	1,00%
	Programmazione interventi a servizio raccolta differenziata	<b>FNPR progetti di fattibilità per CDR e Aree attrezzate per raccolta differenziata</b>	Completamento della progettazione e avvio gara e realizzazione	indicati dal cronoprogramma	Correttezza e puntualità delle attività	15,00%	15,00%
9.							eseguito

valutazione

9	fasce progettuali ed esecutive delle istanze connesse ai finanziamenti PNRR	mantenimento dei procedimenti avviati, analisi del fabbisogno di risorse e coordinamento con l'area finanziaria delle fasi di incasso, spesa e rendicontazione del progetto, in termini di correttezza e di rispetto dei tempi	Corretto svolgimento delle procedure	indicati dal cronoprogramma		5,00%	3,00%	parziale non è stato presentato il programma delle opere
10	Riorganizzazione della P.A.: efficientamento e strumenti di controllo	eventuali Studi di fattibilità e Analisi di scenari per affidamento di post-conduzione e/o impianti per produzione di energia rinnovabile	Predisposizione atti e relazioni necessarie	indicati dalla procedura		3,00%	3,00%	eseguito
		Assistenza alle fasi della procedura di gara per quanto di pertinenza	Predisposizione atti e relazioni per i servizi interessati	indicati dalla procedura	produzione atti, documenti e informazioni necessari alla	1,00%	1,00%	eseguito
		Responsabile Unico di Procedimento per tutti gli interventi in capo all'Area per competenza	Corretto svolgimento delle procedure	verifica annuale	rispetto dei tempi e della normativa		4,00%	eseguito
		Delega di funzioni del datore di lavoro ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs.n.81/2008 -	Corretto svolgimento delle procedure	verifica annuale	rispetto delle procedure		2,00%	parziale
11		Responsabile della programmazione del Piano Triennale delle opere pubbliche	Redazione programmazione	verifica annuale	rispetto delle procedure		1,00%	parziale
		Progettazione, Direzione lavori e Collaudo, CSP e CSE, Responsabile dei Lavori e dei servizi	Corretto svolgimento della procedura	verifica annuale	rispetto delle procedure		3,00%	eseguito
						90,00%	10,00%	eseguito

**Arch. Silvia Tonin** **proposta del 24.05.2022**

responsabile Area tecnica impianti -  
progettazione, manutenzione, bonifiche e post  
condizioni







