

CONSORZIO DI AREA VASTA COVAR14



VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 28

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI FISSATI PER L'ANNO 2021.**

L'anno 2022, li tredici del mese di luglio alle ore 12:30, nella sala presidenziale del Consorzio a Carignano (TO), Via Aldo Cagliero n. 31/3L, regolarmente convocato, si è riunito in videoconferenza, con le modalità di funzionamento stabilite dall'art. 17, allegato "1" al Regolamento di funzionamento dell'Assemblea consortile, approvato con deliberazione n. 8 del 28 aprile 2022, il Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
Leonardo DI CRESCENZO	Presidente	X	
Paolo CHIARIZIO	Consigliere	X	
Carlo BENISSONE	Consigliere		X
Daniela QUARESIMA	Consigliere		X
Irene FERRERO	Consigliere	X	

Assiste alla seduta il Segretario, Dott. Gianfranco COTUGNO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Vista** la proposta di deliberazione n. 44/ 2022, relativa al seguente oggetto:  
*APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI FISSATI PER L'ANNO 2021.*

**Visti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, relativi alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito,

Il Consiglio di Amministrazione, con votazione unanime e palese,

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione relativa a:  
**APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI FISSATI PER L'ANNO 2021.**

\*\*\*\*\*

Il Consiglio di Amministrazione, con ulteriore votazione unanime e palese,

**DELIBERA**

**altresì, di rendere la presente, immediatamente eseguibile.**

\*\*\*\*\*

Proposta del CdA n. 44 del 08/06/2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI FISSATI PER L'ANNO 2021.**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Richiamati i seguenti strumenti di programmazione:

- 1) il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 approvato con deliberazione di Assemblea dei Sindaci n 18 del 22/12/2021;
- 2) il bilancio di previsione finanziario 2021-2023, approvato con delibera di assemblea n;
- 3) il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2021-2023, approvato con deliberazione di CdA n. 2 18/01/2022 ;
- 4) la delibera di CdA n. 19 del 14/04/2021 con cui si sono approvati gli obiettivi in capo alle singole Aree in cui si articola l'Ente, relativi all'anno 2021-2023;

Visto l'art.10, comma1, lettera b) del D.Lgs. n.150/2009 (c.d. Decreto Brunetta), come modificato dall'art.8, comma 1 del D.Lgs. n. 74/2017, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano e pubblichino annualmente sul sito istituzionale, un documento denominato "Relazione annuale sulla performance", approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo di valutazione, che rappresenta lo strumento con il quale si evidenziano a consuntivo e in relazione all'anno precedente i risultati organizzativi e individuali conseguiti rispetto ai singoli obiettivi programmati e dalle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

Rilevato che:

tale disposizione normativa non trova diretta applicazione per gli Enti Locali, i quali sono comunque tenuti ad adottare strumenti di misurazione e valutazione delle prestazioni dei dipendenti coerenti con tali principi;

Atteso che il Covar 14 quale consorzio di enti pubblici si è dotato di un apposito strumento per la valutazione della performance organizzativa e individuale, approvando con atto deliberativo di CdA n. 10. del 06/03/2019 il "Regolamento sul sistema di misurazione e di valutazione delle performance";

Esaminati in particolare:

- l'art. 2 ai sensi del quale l'Amministrazione adotta un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti. Tale relazione è predisposta dal Nucleo di Valutazione con il contributo dei responsabili apicali, è approvata mediante deliberazione di CdA;
- l'art. 3 che elenca i soggetti deputati al processo di programmazione e controllo della performance;
- l'art. 8 che definisce ambiti e modalità procedurali di effettuazione delle valutazioni individuali delle Posizioni Organizzative;

Considerato che:

questo ente non ha istituito l'Organismo Indipendente di Valutazione(OIV), ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. n. 150/2009, stante la non diretta applicabilità agli enti locali di tale disposizione,

demandando i relativi compiti e le connesse funzioni ad analogo organismo denominato Nucleo di Valutazione monocratico nominato con decreto n. 2 del 25/05/2022;

Dato atto che:

- i responsabili di Area hanno trasmesso le schede per la valutazione degli obiettivi al Presidente che ha provveduto alla trasmissione al Nucleo di Valutazione;
- il Nucleo di Valutazione ha proceduto ad effettuare gli opportuni incontri e alla successiva validazione evidenziando le percentuali di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle Aree e dei coefficienti di performance.

Dato atto inoltre che, a conclusione del sopra descritto processo di verifica e controllo dei risultati conseguiti, le relazioni dei responsabili di Area sono state trasmesse con nota prot. 4246 del 30/06/2022 sulla Performance 2021 che rappresentano lo stato di attuazione degli obiettivi operativi per il suddetto anno.

Esaminata l'allegata relazione conclusiva redatta dal Nucleo di Valutazione (prot. 4444/2022) sottoscritta il 7/07/2022, inerente con le finalità e gli obiettivi assegnati in sede di adozione del Peg 2021-23 e ritenuto, quindi, di approvarne i contenuti, quale atto conclusivo del processo di valutazione dei risultati relativi all'anno 2021;

Visti:

il Decreto Legislativo n.150/2009 e s.m.i.;

il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi;

il vigente Regolamento sul sistema di misurazione e di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

lo Statuto;

il D.Lgs.n.267/2000(Tuel);

Acquisiti gli allegati pareri dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile ex art. 49 del TUEL;

#### DELIBERA

1. di approvare le schede sulla Performance relativa al 2021 sul grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali fissati per l'anno 2021, di ciascuna area, valutate e avvalorate dal Nucleo di valutazione, come dalla relazione conclusiva citata in premessa qui allegata;
2. di disporre la pubblicazione della predette Relazioni finali di ciascuna area, unitamente alla relazione conclusiva predisposta dall'organismo di valutazione, sul sito istituzionale nell'apposita sottosezione dedicata all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", ex art.10, co.1 del D.Lgs.n.150/2009 e s.m.i.;
3. di dare atto che i contenuti principali delle relazioni finali predisposte dai responsabili di Area sono stati riportati nella relazione del rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2021;
4. Il presente provvedimento, stante l'urgenza di procedere agli adempimenti previsti per legge, viene dichiarato immediatamente eseguibile,

Allegati:

Relazione conclusiva anno 2021;

IL PRESIDENTE  
Leonardo DI CRESCENZO

IL SEGRETARIO  
Dott. Gianfranco COTUGNO

-----

**NUCLEO di VALUTAZIONE**  
**Consorzio COVAR 14**

Alla cortese attenzione del Presidente, Leonardo Di Crescenzo

Carignano, 07 Luglio 2022

**Oggetto: Relazione conclusiva anno 2021**

In ottemperanza alle disposizioni e ispirati dai principi enunciati dal D.lgs. 150/2009 e s.m.i. per gli Enti Locali, il Nucleo di valutazione in data odierna relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione
2. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative
3. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità

**1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.**

Il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 19 del 14/04/2021 ha adottato il PEG - Piano degli obiettivi e performance per il triennio 2021-2023. Il Nucleo di Valutazione ritiene che tale documento sia adeguato al ciclo di gestione della performance, già strutturato con la nuova veste introdotta dall'Armonizzazione Contabile ex D.Lgs. 118/11 e s.m.i., e adeguato nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente con Deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 10 del 5/006/2019 è stata introdotta come previsto nell'Ente.

Si fa rilevare che l'intero processo è stato attuato a tutti i livelli nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

**2. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative**

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la valutazione complessiva ottenuta dalle posizioni organizzative, si ottiene dalla media fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati, alle competenze professionali, alle capacità manageriali dimostrate e alla capacità di valutazione dei dipendenti

Il sistema prevede per le P.O. e i dipendenti collaboratori quattro fasce di giudizio che, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata, definiscono il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, il Nucleo di Valutazione:

- viste le valutazioni espresse da ciascuna posizione organizzativa per i collaboratori loro assegnati;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna P.O. come da schede allegate;

esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2021 dei quattro titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto, in conformità con quanto previsto da atti dell'Amministrazione.

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

#### **POSIZIONI ORGANIZZATIVE:**

<b>VALUTAZIONE FINALE</b>	<b>% dipendenti</b>	<b>% di indennità</b>
< 40%	0	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 40% E 59,99%	0	60%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 60% E 79,99%	0	80%
≥80%	100%	100%

### **3. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità**

L'ente ha recentemente adempiuto a quanto previsto nelle Delibera n. 201/2022 di ANAC, adeguando il sito internet e dando atto, attraverso la compilazione della griglia della trasparenza e la relativa attestazione, del livello di trasparenza. Tali informazioni sono contenute nel sito dell'Ente nell'apposita sezione.

Il Nucleo di Valutazione dispone che la presente relazione venga pubblicata, unitamente agli allegati, sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

**Il Nucleo di Valutazione**





AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA		ANNO 2021							
Riferimenti e linee guida di attuazione	Descrizione	Finalità da perseguire	Indicatore di risultato	Baseline	Target previsto anno 2021	Tempo di realizzazione	Pesi	RISULTATI CONSEGUITI	
<b>Obiettivi di area</b>	delibera ass n.4/2009	<b>CONSEGUIMENTO ECOMIE DI SCALA DERIVANTI DALLA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI</b>		<b>CONTENIMENTO DEI COSTI IMPUTABILI AL FUNZIONAMENTO DEL CONSORZIO IN QUANTO ENTE STRUMENTALE</b>				<b>50,00%</b>	
<b>PROGETTO 1</b>	<b>controllo della tariffa-Riforma Arera</b>								
		Incremento dei processi di contabilizzazione economico patrimoniale e dei raccordi con la contabilità finanziaria ai fini della gestione delle tariffe nel rispetto dei principi Arera e incremento della trasparenza	implementazione della contabilità economico patrimoniale e completamento delle variazioni inventariali	adozione di un sistema di raccordo tra rendiconto e i piani finanziari e incremento controllo di gestione	programma di contabilità del sistema sipal- maggioli- sisitema PGC dell'Ente	creazione del piano finanziario Arera e modifica procedure attuali di rilevazione dei costi da affiancare al sistema contabile Dlgs 118/11, dall'anno precedente	Approvazione Piani finanziari 2021 nei tempi di legge, pubblicazione andamento dati significativi sul sito, formazione contabile del personale ( I fase)	40,00%	<b>conseguito: approvazione nei tempi di legge del Ass n. 6 e n. 8 del 2021 , inventario aggiornam concluso del cda n 36 del 07 2021, corsi di formazione on line : legge di bilancio gennaio 2021 ( Asmel), numerosi corsi di aggiornamento sulla redazione dei pef Arera da febbraio a maggio 2021 gestiti da Anutel, corso sulla redazione degli atti a ottobre 2021(Maggioli)</b>
<b>PROGETTO 2</b>	<b>nuovi affidamenti per l'ente</b>								

	Procedure di gara	procedura di gara di tesoreria	nuovo affidamento	determina di aggiudicazione	continuità dell'attuale servizio in aggiornamento con le nuove normative	affidamento tesoreria 2021-2029	31/12/2022	5,00%	<b>conseguito aggiudicato entro l'anno 2021 contratto siglato a gennaio 2022</b>
		nomina DPO	nuovo affidamento	determina di aggiudicazione	continuità dell'attuale servizio	affidamento 2021-2022	31/12/2021	3%	<b>conseguito a marzo 2021</b>
	Organizzazione del lavoro	riorganizzazione del lavoro dell'area	attuazione del regolamento Pola in approvazione	rispetto della norma e della delibera del cda	revisione del lavoro da remoto	smart working alle percentuali definite dal regolamento	31/12/2021	2,00%	<b>distribuito questionario interno sullo smart working, valutazione della smartabilità delle attività di ufficio e organizzazione delle attività d'ufficio con programmazione periodica max trimestrale comunicata all'Ente e concordata con gli altri uffici.</b>

Obiettivi strategici								40,00%	
PROGETTO 3	<b>Trasferimenti competenze/attività ai sensi della LR 2021e procedure societarie</b>								
	nuova LR 2021 in modificazione Lr 1/2018	Applicazione della LR 2021 ai sensi delle nuove disposizioni regionali	<p>Coordinamento con la Regione e gli altri uffici per l'adozione di Convenzione e Statuto</p> <p>Adottare le procedure amministrative necessarie per gli adeguamenti interni e in rapporto ai soggetti esterni siano istituzionali sia di controllo</p>	<p>partecipazione riunioni, adozione atti, modifiche su piattaforme e comunicazioni agli Enti preposti che devono recepire le modifiche Covar14</p>	convenzione e statuto attuale	<p>approvazione nuovo statuto e convenzione Ente, invio comunicazione a tutti gli Enti quali Città Metropolitana, Ag. Delle Entrate, Inail, Inps, ecc, piattaforme di lavoro e comunicazione dei dati dell'Ente</p>	31/12/2022	25,0%	<p><b>convenzione e statuto del consorzio approvati nel 2021, conclusa procedura di sottoscrizione dei comuni della convenzione</b></p> <p><b>procedure di adeguamento interne e comunicazioni ad enti esterni e aggiornamento iscrizioni banche dati effettuato</b></p>
	del. Ass n. 14 del 27/09/2017 e del Ass. n.20/12/2018	collaborazione con il Rup nelle attività di coordinamento con i consulenti per la preparazione della gara a doppio oggetto cessione quote e affidamento di servizi	<p>fornire i dati necessari e quelli per il business plan, verificare i contenuti delle procedure per un supporto contabile patrimoniale necessario alla costituzione di società mista</p>	<p>rispetto delle procedure e dei tempi previsti per la società - partecipazione agli incontri ed esecuzione secondo programmazione della regione delle attività da svolgere</p>	progetto societario presentato ai Comuni in Assemblea dei Sindaci in data 20/12/2018	<p>Incontri o call conference minimi organizzati con la società Sza incaricata 2, proposte deliberative portate in approvazione in collaborazione con l'area tecnica coinvolte 1.</p>	31/12/2022	5,00%	<p><b>progetto da realizzare sull'anno 2022, nel frattempo ho sviluppato competenze lavorando con Cados e Ato-re sull'affidamento a società Cidiu</b></p>

PROGETTO 4 Attivazione Tariffa puntuale e sistema tariffa Consorzio Area Vasta									
	dgr 23-41480 del 02/11/2016 LR1/2018 del cda 68 del 20/12/2017, delibera cda n 1 del 05/01/2021	attività propedeutiche all'avvio della tariffa puntuale di competenza dell'area sia ai sensi del contratto con la società unica, sia in riferimento alle attività del Consorzio di Area vasta	supporto tecnico per le attività dei progetti di finanziamento regionale	rispetto delle procedure e dei tempi previsti dai progetti di finanziamento		riunioni interne minimo 1 predisposizione in condivisione con il responsabile tecnico verifica e confronti sui dati finanziari, supporto per la rendicontazione del finanziamento	31/12/2021	10,0%	seguite riunioni interne di aggiornamento, verifiche sulle delibere Arera del trattamento della tariffazione puntuale nella redazione dei pef comunali
<b>Obiettivi personali</b>								10,0%	
<b>progetto 1</b>	Controllo della tariffa e procedure Arera	controllo andamento costi generali	dare unicità nell'organizzazione dei controlli alla struttura organizzata su più aree	verifica e confronto con le responsabili sull'andamento dei costi	costi inseriti nel sistema PGC	implementazione del sistema esistente per la rilevazione dei costi industriali	31/12/2021	10,00%	conseguito: avviata piattaforma dell'ente per il controllo di gestione su Powerbi Microsoft e trasferimento di parte dei dati sul sito web.
	TOTALE PER AREA							100%	

OBIETTIVI STRATEGICI	nome obiettivo	target previsto	Tempo di realizzazione	Indicatori di risultato	Risultato raggiunto	Pesi	
	1.PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO A PEGASO03 DA PARTE DEI COMUNI DEL COVAR14 PRIVI DELLA POSIZIONE DI SOCIO	incremento del fatturato della società interamente partecipata dal Covar14 Pegaso03 s.r.l.	31.12.2021	1 RELAZIONE	100%	100%	9%
	INTERNALIZZAZIONE SERVIZI	riduzione costi del Covar14	31.12.2022				
	ATTIVAZIONE PIATTAFORMA NOTIFICHE ATTI TRIBUTARI	efficientamento servizi appaltati alla società Pegaso03 s.r.l.	31.12.2023				

OBIETTIVI DI AREA	2.SUPPORTO NELLA PROCEDURA DI RILASCIO DELLO SPID	promuovere tra il personale dipendente l'utilizzo dell'identità digitale per accedere ai servizi della pa	31.12.2021	COMUNICAZIONE FORMALE AI LAVORATORI DEL SERVIZIO RESO DALL'UFFICIO PERSONALE	100%	10%	82,00%
	3. ACCORDO CON ENTE CERTIFICATORE	promuovere tra il personale dipendente il ricorso all'indirizzo digitale per comunicare con la pa	31.12.2021	ATTO DI AFFIDAMENTO	100%	10%	
	4.SUPPORTO AI LAVORATORI NELL'ACCESSO AI SERVIZI DIGITALI RESI DA INPS E DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER IL 730 PRECOMPILATO	promuovere tra il personale dipendente l'utilizzo dei servizi digitali	31.12.2021	COMUNICAZIONE FORMALE AI LAVORATORI DEL SERVIZIO RESO DALL'UFFICIO PERSONALE	100%	10%	
	5.REVISIONE REGOLAMENTO TARI DEI COMUNI CONSORZIATI IN RAGIONE DELLA RIFORMA INTRODotta DAL D.LGS N. 116/2020 E DELL'AVVIO SPERIMENTALE DELLA TARIFFA PUNTUALE	adeguamento dei regolamenti comunali alla riforma dettata dal Decreto rifiuti	30.06.2021	1 SCHEMA DI REGOLAMENTO E 1 SCHEMA DI BOZZA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE CON	100%	70%	

OBIETTIVI INDIVIDUALI	nome obiettivo	target previsto		Indicatori di risultato	Risultato raggiunto		
	6.FUSIONE DELLA SOCIETA' PARTECIPATA PEGASO 03 CON ALTRA SOCIETA' DI RISCOSSIONE PARTECIPATA DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	incremento del fatturato della società interamente partecipata dal Covar14 Pegaso03 s.r.l.	31.12.2021		1 RELAZIONE	100%	100%



6	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Ordinaria amministrazione (Posta - archiviazione - protocollazione - gestione fax - coordinamento attività con la società che effettua i controlli del territorio, gestione WEB di pegaso -...), Straordinaria amministrazione (emergenze rifiuti e tariffe applicate - eventi climatici -...).	Correttezza e puntualità delle attività	GESTIONE ORDINARIO E EMERGENZE	31.12.2021	Mantenimento standard di efficienza e di tempestività dell'Area anche nell'evadere segnalazioni arrivate oltre i tempi e non secondo le modalità comunicate ai Comuni.		
		Predisposizione piani finanziari previsionali e consuntivi dei comuni consorziati* MOD DA DELIBERA ARERA	Correttezza e puntualità delle attività	CONFORMITA' AI PIANI APPROVATI DAI COMUNI- PIANI PREVISIONALI ENTRO OTTOBRE E PIANI CONSUNTIVI ENTRO GIUGNO	30.06.2021 E 30.11.2021	Sono stati predisposti i PIANI FINANZIARI secondo i tempi e le modalità concordate con l'Area Finanziaria.	2%	
		Predisposizione tabelle di canone anno 2021 per ogni azienda al fine della certificazione dei costi ai sensi dell'ARERA	Correttezza e puntualità delle attività	Orientamenti per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021 e trasparenza dei servizi nella gestione dei rifiuti: PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE ATTI RICHIESTI (PIANI FINANZIARI CONSORTILI- VERIFICA COSTI E ATTREZZATURE E SERVIZI)	31.01.2021 30.06.2021	PIANI FINANZIARI PREDISPOSTI secondo il modello ARERA. Sono stati verificati i costi delle attrezzature e dei servizi.		
<b>STRATEGICI</b>								55%
1	Delibera Regione Piemonte n. 140-14161 del 19/04/2016 - Legge regionale n. 4/2021	Predisposizione atti per l'applicazione della tariffa puntuale- Predisposizione atti per un nuovo censimento cassonetti con il contestuale abbainamento alle utenze	TARIFFA PUNTUALE	PUBBLICAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CENSIMENTO. DETERMINA APPROVAZIONE ATTI E PROCEDURA DI GARA DA ESEGUIRE A STEP . AVVIO IN 6 COMUNI.	30.06.2021 31.12.2021	E' stato ottenuto il finanziamento regionale per i 6 comuni di Bruino, Candiolo, Probesi, Trofarello, Villastellone e Vinovo, assegnato dalla regione nel mese di aprile. Il termine per la rendicontazione dei finanziamenti è stato posticipato dalla Regione Piemonte al 30 novembre 2022. Le attività di rimappatura del territorio, censimento cassonetti e riassegnazione sono terminate nel mese di dicembre 2021 e, dal 1 gennaio 2022 sarà avviata la verifica degli svuotamenti con transponde UHF al fine dell'applicazione della TARIP. E' stato individuato ed acquistato il software per l'applicazione della TARIP e per l'aggiornamento /revisione del NUMERO VERDE ed affidato a Pegaso per l'utilizzo.	50%	
2	Delibera Assemblea dei sindaci 12/2017							
3	SOCIETA' MISTA	Scelta della organizzazione e modalità del servizio di I.U. con la costituzione Società Mista	Adempimenti ed autorizzazioni necessarie	Coordinamento Società SZA nella predisposizione degli atti finalizzati all'approvazione del progetto e del Piano Industriale e alla pubblicazione della gara	31.12.2021	Predisposizione atti di COSTITUZIONE: l'attività è ancora bloccata in attesa della decisione dei comuni del Consorzio.	2%	
4	DELIBERA ATO - R	FINANZIAMENTI LEGATI ALLA COMUNICAZIONE E ALL'ACQUISTO DELLE ATTREZZATURE PER I CDR	OTTENIMENTO FINANZIAMENTI	GARA ACQUISTO ATTREZZATURE E AFFIDAMENTO COMUNICAZIONE	30.09.2021	Sono state esplicate le procedure di gara ed è stata trasmessa la rendicontazione per i finanziamenti nei termini previsti dal bando (31.12.2021) con ottenimento pieno dei finanziamenti richiesti.	3%	
<b>PERSONALI</b>								10,50%
1	RUP della Procedura di gara per la Costituzione Società Mista	Delibera assembleare che richiede la formazione della società	Costituzione della Società Mista	AVVIO PROCEDURA DI GARA. PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI NECESSARI.	31.12.2021	Affidamento e costituzione: l'attività è ancora bloccata in attesa della decisione dei comuni del Consorzio.	1%	
		Delibera assembleare che richiede di non procedere alla formazione della società	Conclusione dell'affidamento della procedura alla Società SZA senza avviare la gara	CORRETTEZZA DELLA PROCEDURA	31.12.2021	Verbale di conclusione dell'attività: l'attività è ancora bloccata in attesa della decisione dei comuni del Consorzio.		
2	Adempimenti RASA	Adempimenti RASA - tra i quali iscrizione Società in house (PEGASO 03) - D.lgs. n. 175 del 19/08/2016 e art. 192 del Digs n. 50/2016	Correttezza formale dell'operazione	VERIFICA ED INTEGRAZIONE/MODIFICA DATI ALL'ANAC	31.12.2021	Correttezza giuridica e formale dell'operazione - Rispetto scadenze	1%	
3	D.lgs. N. 116/2020	Riforma ed aggiornamento del Codice Ambientale	Adeguamento normativo	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CDR - SERVIZI RESI ALLE UTENZE NON DOMESTICHE	30.04.2021 - 31.12.2021	E' stato aggiornato il Regolamento dei CDR con gli aggiornamenti normativi intervenuti e pubblicato sul sito.	2%	
4	Linee Guida ARERA	L'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) è un organismo indipendente, istituito con la legge 14 novembre 1995, n. 481 con il compito di tutelare gli interessi dei consumatori e di promuovere la concorrenza, l'efficienza e la diffusione di servizi con adeguati livelli di qualità, attraverso l'attività di regolazione e di controllo. Con la legge 27/2017 n. 205 sono state attribuite funzioni di regolazione e di controllo del ciclo dei rifiuti	Adeguamento sito e Predisposizione atti. Carta dei servizi	RIAFIDAMENTO SITO AI SENSI DI AGID E ARERA E PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI AGGIORNATA	31.03.2021 31.12.2021	E' stata predisposta la nuova Carta dei Servizi (pubblicata sul sito) ed è stata distribuita ai Comuni. Sono stati predisposti gli atti per l'affidamento del rifacimento del sito. Nel frattempo sono state predisposte alcune nuove pagine richieste dalla normativa (Pagina TARI e Pagina TARIP)	5%	
5	Delibera del CDA n. 47/2018	Referente della redazione e pubblicazione delle informazioni sulla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	Correttezza formale dell'operazione	TRASMISSIONE DEI DATI	31.10.2021	Sono state rispettate le scadenze.	1,5%	
<b>TOTALE</b>								<b>100</b>
RESPONSABILE AREA SERVIZI AMBIENTALI		DOTT.SSA NADA TONIOLO		P.D. - CAT. D		Il Consorzio è ancora intenzionato a procedere ma causa elezioni e il COVID 19 ai		
Personale dell'AREA ANNO 2021 :		1 C ISTRUTTORE TECNICO				E' stata conclusa la manifestazione di interesse per		
		2 C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE		(di cui 1 dal 3 maggio)		Sono state rispettate le scadenze previste da legge.		
		1 C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON 104						

Sono state rispettate le scadenze previste dalla legge (30 giugno - causa covid) il muta (documento unico di dichiarazione della produzione dei rifiuti dei 19 Comuni) è stato trasmesso entro tale data. E' stato fornito supporto ai comuni nella predisposizione della dichiarazione MUDA di loro competenza.
Sono state rispettate le scadenze della legge (Pubblicazione mensile sul sito dei dati di raccolta, trasmissione mensile dei dati all'Osservatorio della Città Metropolitana; trasmissione entro il 30 aprile dell'anno successivo all'Osservatorio Regionale). Non sono pervenute segnalazioni di ritardi dagli Enti sovraordinati né sanzioni.
Nell'anno sono stati tenuti corsi di aggiornamento sulla normativa della Privacy, sulla normativa ambientale (aggiornamenti normativi) e sull'anticorruzione.
Tempestività dei provvedimenti di assegnazione degli obiettivi individuali misurati entro 60
Mantenimento standard di efficienza e di tempestività dell'Area
PIANI FINANZIARI nel rispetto delle scadenze
NUOVA PAGINA DEL SITO FATTA
PIANI FINANZIARI nel rispetto delle scadenze
E' stato presentato un progetto alla Regione per il Finanziamento della Tariffa Puntuale in 6 Comuni del Consorzio (avvio sperimentale nei comuni più virtuosi) per complessivi 45000 abitanti.
E' stata ripresa la discussione con i sindaci.
Relazione allegata.
Partecipazione alla formazione e ai tavoli tecnici del nuovo Ente. Predisposizione atti per l'adozione e l'applicazione all'interno del Consorzio delle attività richieste dal nuovo Ente di controllo, al fine di essere pronti al 30.12.2020

Obiettivi raggiunti - anno 2021		Area Tecnica Impianti - Progettazioni, Manutenzioni, Bonifiche e Postconduzioni											
Riferimenti e linee guida di attuazione	Descrizione	Finalità da perseguire	target	tempi	Indicatore di risultato	risultato raggiunto	Pesi						
							Area	Strategici	Personali	TOT			
Delibera ass n. 2 del 06/04/2017													
MISSIONE 9 programma 3.													
1.	Economie di scala derivanti dalla gestione associata dei servizi	Discariche in post conduzione - Efficiente gestione degli impianti attraverso la post conduzione delle discariche e delle bonifiche	Corretto svolgimento delle attività di post conduzione (es. percolato, biogas, manutenzione verde, sorveglianza e manutenzione varia) degli impianti di discarica affidati in global-service; di proprietà consortili di Beinasco, La Loggia, Vinovo e di proprietà del comune di Orbassano (Garosso Gonzole)	Efficace controllo e gestione dell'appalto di servizio	verifica annuale	Mantenimento dell'efficienza nel rispetto delle prescrizioni e normative- sopralluoghi tecnici mensili e verifiche interventi	maggiore impegno reso necessario per il rispetto di talune emergenze dovute a interventi impiantistici sul comparto elettrico e biogas	4,00%				5,00%	
		Discariche in post conduzione - Efficiente svolgimento delle attività di campionamento ed analisi	Corretto svolgimento delle attività di campionamento ed analisi dei parametri ambientali degli impianti di discarica in post conduzione	Efficace controllo e gestione dell'appalto di servizio	verifica annuale	Mantenimento dell'efficienza nel rispetto delle prescrizioni e normative per fornire dati e relazioni a Enti e organismi di controllo- verifiche sui campionamenti e analisi trimestrali	maggiore impegno per controllare risultati analisi di campionamenti, localizzazione piezometri	1,00%					
2.	Adempimenti prescrittivi e normativi	Discariche in post conduzione - manutenzioni e interventi straordinari	Progettazione interventi, avvio gare, affidamenti incarichi servizi e/o lavori, verifiche e collaudi inerenti: linee elettriche, piazzali, regimazione acque scarico, box ufficio, tettoie, sicurezza, vasche pozzi percolato, vegetazione, impianti biogas, viabilità, cancelli e recinzioni	realizzazione degli interventi necessari	verifica annuale	completamento delle procedure nel rispetto delle priorità di volta in volta assegnate	maggiore impegno su nuovi procedimenti ma continuo controllo di quelli in corso	4,00%				7,00%	
		Discariche in post conduzione - adempimenti come da prescrizioni enti di controllo e normativi	Mantenimento del livello qualitativo delle attività di assistenza tecnica e di monitoraggio ambientale degli impianti di discarica in post conduzione	Esercitare un efficace controllo di qualità e puntualità	verifica annuale	Trasmissione relazioni periodiche e straordinarie nei tempi e modalità previste agli enti	coerente con gli obiettivi	3,00%					
3.	Adempimenti prescrittivi e normativi	Bonifiche, messa in sicurezza di siti inquinati	Bonifiche (caratterizzazione, analisi rischio, progetto operativo di bonifica, realizzazione interventi, fasi di chiusura e certificazione) discarica Beinasco, sito Morello -Nichelino sponda sx Sangone, sito inquinato Proprietà Salerno - Comune di Beinasco, parco Chisola - Comune Vinovo, discarica Fraschei per Orbassano e Beinasco	realizzazione degli interventi necessari	verifica annuale	Assistenza alla redazione degli atti per il controllo delle attività inerenti le bonifiche , per il rispetto delle prescrizioni per la tutela ambientale	continuità procedura bonifiche per orbassano e beinasco : iren e fraschei	2,00%				2,00%	
4.	Economie di scala derivanti dalla gestione associata dei servizi	CDR - Efficiente gestione delle proprietà: 16 impianti	adeguamenti amministrativi: rinnovo dei titoli d'uso e procedure per agibilità, accertamento, frazionamenti progettazione e realizzazione nuovi ecocentri , ricerca finanziamenti	Corretto svolgimento della procedura	verifica annuale	rispetto delle normative e delle procedure	coerente con gli obiettivi	2,00%				12,00%	
		Adempimenti prescrittivi e normativi	Centri di raccolta	interventi ordinari e straordinari: linee elettriche, impianti FV , piazzali, regimazione acque scarico, box ufficio, illuminazione aree, tettoie, sorveglianza, sicurezza, accessibilità e scale, manutenzione cancelli e recinzioni, pulizia vasche prima pioggia, sistemi informatici ed attrezzature elettromeccaniche	realizzazione degli interventi necessari	verifica annuale	progettazione interventi avvio gara, affidamento e controllo della procedura controlli e verifiche adeguamento tecnico	continuità e conclusione procedimenti per interventi già programmati	8,00%				
5.	Adempimenti prescrittivi e normativi	Efficiente gestione delle proprietà con particolare riferimento al patrimonio consortile: SEDE	gestione delle manutenzioni adeguamenti e certificazioni elettriche, manutenzione, sicurezza , accessibilità , appalto pulizia sede, ecc.	realizzazione degli interventi necessari	verifica annuale	avvio gare, affidamento e controllo della procedura	maggiore impegno su nuovi procedimenti causa emergenza Covid 19	2,00%					
6.	ottimizzazione, mantenimento e miglioramento standard	Attività tecnico amministrative	verifica puntuale degli appalti e dell'operato delle ditte a cui sono affidati servizi e lavori , attenzione e rispetto della normativa inerente alla sicurezza	Controllo dell'esecuzione dei servizi	verifica annuale	mantenimento scadenze capitolato e contratto	coerente con gli obiettivi	3,00%				9,00%	
			redazione di determine, delibere, contratti, scritture private e atti amministrativi di pertinenza, controllo degli atti contabili, Posta - archiviazione - protocollazione - emergenze interventi- gestione archivio comunicazioni osservatorio contratti pubblici, Autorità Vigilanza Banca Dati Amministrazioni Pubbliche e dati di patrimonio per MEF	corretto svolgimento della procedura	verifica annuale	rispetto dei tempi e della normativa	Mantenimento standard di efficienza e di tempestività dell'Area	maggiore impegno su nuovi procedimenti e controllo di quelli in corso - in particolare causa EMERGENZA COVID 19	3,00%				
			Progettazione e Direzione e dei lavori o d'esecuzione servizi , procedure autorizzative e comunicazioni agli enti competenti per discariche ed ecocentri comunali/Procedure di gara (predisposizione di tutti gli atti di gara - pubblicazione - aggiudicazione e direzione contratto) attività amministrativa e di controllo - Adempimenti verso organi sovraordinati -Commissioni e seggi di gara -Rapporti con ANAC - assistenza a supporti legali	Rispetto scadenze del codice appalti	verifica annuale	Chiusura puntuale delle procedure nel rispetto dell'iter		maggiore impegno su nuovi procedimenti causa emergenza Covid 19	3,00%				
7.	Adempimenti normativi e procedurali	Sicurezza, SPP (D.Lgs.81/08)	RSPP interno e SPP- funzioni necessarie ad assicurare il rispetto della normativa, attività e predisposizione documentale necessaria	Corretto svolgimento delle procedure	verifica annuale	Correttezza e puntualità delle attività	coerente con gli obiettivi	2,00%				4,00%	
			Supporto alle Aree nel rispetto e per gli adempimenti di sicurezza, conseguenti gli affidamenti di lavori, servizi forniture (art. 26 D.Lgs. 81/08)	Corretto svolgimento delle procedure	verifica annuale	Correttezza e puntualità delle attività		coerente con gli obiettivi	2,00%				
	Adempimenti normativi e procedurali	Lavoro agile	Rispetto delle procedure derivanti dai regolamenti e dalle normative	Organizzazione del lavoro agile	verifica annuale	raggiungimento obiettivi	organizzazione del personale e degli obiettivi	1,00%					



8.		<b>Formazione</b>	Mantenimento di un grado di formazione idonea a garantire l'efficacia delle attività per le specifiche competenze dell'Area	Aggiornamento e formazione specialistica	verifica annuale	formazione specialistica	coerente con gli obiettivi	1,00%			
		<b>Condivisione obiettivi</b>	Mantenimento od incremento dei sistemi di condivisione degli obiettivi volti al raggiungimento delle performance.	Riunioni per aggiornamento tra collaboratori e i responsabili nei settori di competenza	verifica annuale	tempestività dei provvedimenti di assegnazione degli obiettivi individuali entro 30 gg dall'approvazione del peg	coerente con gli obiettivi	1,00%			
9.		<b>Realizzazione interventi discariche</b>	Discarica Beinasco: sistemazione sponde - discariche di Laloggia e di Beinasco: modifica impianto estrazione biogas- Discarica di Vinovo: interventi su capping - integrati da finanziamenti bando ATOr	Predisposizione atti e relazioni necessarie	indicati dal cronoprogramma	Correttezza e puntualità delle attività	Completamento opere e rendicontazione in corso	14,00%			
		<b>Realizzazione nuovo centro di raccolta</b>	Realizzazione di Centro di Raccolta per il Comune di LaLoggia - intervento integrato da finanziamenti Bando RAEE- e Bando ATOr	Completamento della progettazione e avvio gara	indicati dal cronoprogramma	Correttezza e puntualità delle attività	Completamento opera e rendicontazione per RAEE completata	6,50%			
		<b>Global service per manutenzione ordinaria e straordinaria dei CDR</b>	Assicurare la manutenzione ordinaria e parte degli interventi manutentivi di natura straordinaria dei CDR attraverso un appalto di servizi in global-service	Predisposizione atti necessari	verifica annuale	Redazione di appalto global service	minore impegno causa controllo di emergenze su altri immobili	4,00%			
10		<b>Discarica Orbassano - Tetti Francesi - adempimenti prescrittivi e bonifica : svolgimento di attività in sostituzione</b>	Assicurare le attività di post conduzione e controllo con interventi sostitutivi a seguito di inadempimento da parte di società SMC	Post- conduzione dell'impianto	verifica annuale	Corretta e puntuale svolgimento delle attività	Impegno su comparto percolato emanazione verde	3,00%			
			Assicurare le attività di bonifica con interventi sostitutivi a seguito di inadempimento da parte di società SMC	Esecuzione degli interventi previsti da progetto di bonifica - fase 1	indicati dal cronoprogramma	Realizzazione degli interventi	completamento capping e mantenimento procedura per realizzazione fognatura	5,50%			
			Assistenza procedure giudiziali	Predisposizione atti e relazioni necessarie	indicati dalla procedura	Adeguatezza degli atti	coerente con gli obiettivi	2,00%			
11		<b>Bonifiche - richieste finanziamenti Regione</b>	Assistenza procedura richieste per comune di Beinasco: bonifica salerno e bonifica iren- per comune di Orbassano : bonifica fraschi e bonifica tetti francesi	Predisposizione atti e relazioni necessarie	indicati dalla procedura	Assistenza alla redazione degli atti per il controllo delle attività inerenti le bonifiche , richiesta finanziamenti per il rispetto delle prescrizioni per la tutela ambientale	Assistenza ai comuni per richieste finanziamenti siti orfani	3,00%			
		<b>Opere compensazione ambientale</b>	Assistenza alle opere di compensazione ambientale previste dai Comuni (Orbassano e Beinasco) ed eventuale adeguamento delle attività di post conduzione degli impianti coinvolti	Predisposizione atti e relazioni necessarie	indicati dalla procedura	Correttezza e puntualità delle attività	relazioni conferenze servizio per opere mitigazione per Garosso Gonzole e beinasco	1,00%			
		<b>Rendicontazione Progetti e interventi finanziati</b>	Bandi di finanziamento da parte di Regione , ATOr e RAEE per interventi previsti su discariche, CDR e bonifiche	Predisposizione atti e relazioni necessarie	indicati dalla procedura	Correttezza e puntualità delle attività	rendicontazione completata per RAEE e in corso per ATOr	3,00%			
		<b>Riordino archivio documentale di Area</b>	Organizzazione documenti in database relativo alle discariche, ai CDR e alle bonifiche per consentire efficace gestione dei dati	Predisposizione archivio	verifica annuale	Correttezza ed efficacia delle attività	minore impegno causa controllo di emergenze su altri immobili	2,00%			
12	<b>Legge Regione Piemonte L.R. 4 /2021</b>	<b>Passaggio funzioni alla Regione /Consorzio Area Vasta/ conferenza ambito</b>	Controllo delle attività nel rispetto delle prescrizioni per la tutela ambientale e dei beni patrimoniali	Predisposizione atti e relazioni necessarie	indicati dalla normativa	partecipazione alla formazione e ai tavoli tecnici	coerente con gli obiettivi	2,00%			
	<b>ARERA</b>	<b>Adempimenti ARERA</b>	Attività di regolazione e controllo dei servizi e tariffazione puntuale collegata	Predisposizione atti e relazioni per i servizi interessati	indicati dalla normativa	partecipazione alla formazione e ai tavoli tecnici	coerente con gli obiettivi	0,50%			
	<b>Delibera assemblea sindaci 12/2017</b>	<b>procedura di gara Società Mista</b>	Assistenza alle fasi della procedura di gara per quanto di pertinenza	Predisposizione atti e relazioni per i servizi interessati	indicati dalla procedura	produzione atti, documenti e informazioni necessari alla procedura di gara	coerente con gli obiettivi	0,50%			
13		<b>Responsabilità di procedimento</b>	Responsabile Unico di Procedimento per tutti gli interventi in capo all'Area per competenza	Corretto svolgimento delle procedure	verifica annuale	rispetto dei tempi e della normativa	coerente con gli obiettivi	3,00%			
	<b>prot. 1887 del 30/03/2021</b>	<b>Responsabilità Sicurezza (D.Lgs. 81/08)</b>	Delega di funzioni del datore di lavoro ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs.n.81/2008 - per adempimento di funzioni quali: assicurare la sicurezza del luogo di lavoro, predisposizione documenti tecnici e relazioni, formazione sicurezza, rapporti con M.C. e adempimenti sorveglianza sanitaria, attrezzature antincendio ed emergenza, procedure e documentazione rischi interferenziali (art. 26), ecc.	Corretto svolgimento delle procedure	verifica annuale	rispetto delle procedure	maggiore impegno per procedimenti incaricati	3,00%			
		<b>Responsabile programmazione triennale</b>	Responsabile della programmazione del Piano Triennale delle opere pubbliche	Redazione programmazione	verifica annuale	rispetto delle procedure	coerente con gli obiettivi	1,00%			
		<b>Responsabilità tecnica e professionale</b>	Progettazione, Direzione lavori e Collaudo, CSP e CSE, Responsabile dei Lavori e dei servizi per discariche ed ecocentri comunali	Corretto svolgimento della procedura	verifica annuale	rispetto delle procedure	maggiore impegno per nuovi procedimenti avviati	4,00%			
								<b>42,00%</b>	<b>47,00%</b>	<b>11,00%</b>	<b>100,00%</b>

Arch. Silvia Tonin

carignano, 07.06.2022

Responsabile Area Tecnica Impianti - progettazione, manutenzione, bonifiche e post conduzioni

su proposta del 01.04.2021

CONSORZIO DI AREA VASTA COVAR14



Proposta n. 44/2022 del 08/06/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI FISSATI PER L'ANNO 2021.

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Addì 12/07/2022

Firmato digitalmente  
dal Responsabile del Servizio  
AREA DI DIREZIONE  
(TOSO MARINA)

CONSORZIO DI AREA VASTA COVAR14



Proposta n. 44/2022 del 08/06/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI FISSATI PER L'ANNO 2021.

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Addì 12/07/2022

Firmato digitalmente  
dal Responsabile del Servizio  
Finanziario  
(TOSO MARINA)