

ARMANDO BOSIO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Indirizzo
Cellulare
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

BOSIO Armando

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

armandobosio@pec.it

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo

Dal 01/7/2006 e fino al 06/02/2012 dirigente 1^A ripartizione comunale con contratto ex art. 110 D.lgs 267/2000.

• Nome e indirizzo datore di lavoro

Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Contratto a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità diretta dei seguenti uffici: affari generali, risorse umane, segreteria del Sindaco, della Giunta, gare appalti e contratti, archivio e protocollo, messi, centralino, centro elaborazione dati, sport turismo e manifestazioni. Redazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al d.lgs 150/2009 inserito nel regolamento degli uffici e servizi dell'Ente. Responsabile dei procedimenti correlati alla sicurezza aziendale - ex d.lgs 81/2008. Responsabile dell'applicazione del nuovo sistema di valutazione sia con riferimento al personale dei livelli sia con riferimento ai dirigenti. Responsabilità diretta della gestione del personale (circa 150 dipendenti). Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

• Periodo

Dal 13/05/2010 e fino al 06/02/2012 direttore gare contratti e risorse umane di società pubblica – società strumentale del Comune di Ventimiglia con contratto a tempo determinato

• Nome e indirizzo datore di lavoro

società pubblica - s.r.l. – Piazza della Libertà n. 3

• Tipo di azienda o settore

Società pubblica

• Tipo di impiego

Contratto a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità diretta e gestione delle maestranze comunali. Responsabile degli adempimenti correlati agli accertamenti sanitari ex d.lgs 81/2008. Responsabilità e gestione del personale occupato presso la società, e di tutte le procedure di gara – dall'indizione del procedimento di gara e fino alla stipula del contratto - sia sopra che sotto soglia comunitaria riguardanti servizi, lavori e forniture.

All'interno della società ha assunto il ruolo di O.d.V. (Organismo di Vigilanza) ai sensi del d.lgs 231/2001.

• Periodo Dal 15/01/2016 a tutt'oggi **funzionario dell'ufficio risorse umane (categoria giuridica D3) della Città di Ventimiglia**
Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3
Ente Pubblico
Contratto a tempo indeterminato – rapporto di lavoro a part – time 50%
Funzionario responsabile

• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo Dal 01/06/2015 a l 30/03/2016 **funzionario dell'ufficio commercio e p.a. (categoria giuridica D3) della Città di Ventimiglia**
Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3
Ente Pubblico
Contratto a tempo indeterminato
Funzionario responsabile - titolare di posizione organizzativa

• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo Dal 08/06/2001 al 30/05/2007 **funzionario dell'ufficio risorse umane (categoria giuridica D3)**
Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3
Ente pubblico
Contratto a tempo indeterminato
Responsabilità dell' ufficio risorse umane

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 09/04/1996
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
Indirizzo politico-economico
Laurea in Scienze Politiche
Votazione 110/110

• Date 1987
Istituto Tecnico E. Fermi
Materie commerciali
Diploma di maturità ragioniere perito commerciale
Votazione 45/60

LINGUE

Inglese e francese, parlato e scritto.

INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI

• Periodo Dal 01/01/2002 al 30/12/2004
COMUNE DI AIROLE
Ente Pubblico
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Affari generali, gare e contratti, ragioneria e gestione del personale

• Periodo Dal 01/02/2007 e fino al luglio 2011
COMUNE DI ISOLABONA
Ente Pubblico
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Affari generali, gare e contratti, ragioneria e gestione del personale

Periodo Dal 24/10/2018 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Diano Castello (IM)
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno**
Principali mansioni e responsabilità **Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 28/08/2018 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Bordighera (IM)
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno**
Principali mansioni e responsabilità **Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 14/02/2018 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Borghetto Santo Spirito (SV)
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente monocratico**
Principali mansioni e responsabilità **Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 08/11/2017 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Genova
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno**
Principali mansioni e responsabilità **Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 21/11/2017 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro Provincia di Imperia
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno**
Principali mansioni e responsabilità **Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 12/05/2017 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Brandizzo (TO)
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno monocratico**
Principali mansioni e responsabilità **Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 21/04/2017 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Ceriale (SV)
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno**
Principali mansioni e responsabilità **Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 01/03/2017 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Montanaro (TO)**
Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione monocratico monocratico**
Principali mansioni e responsabilità **Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 01/11/2015 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Camporosso (IM)**
Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
Tipo di impiego **O.I.V. (Organismo indipendente di valutazione monocratico)**
Principali mansioni e responsabilità **Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
redazione nuovo sistema di valutazione della performance, proposta di valutazione
dei responsabili apicali.

Periodo Dal 27/02/2016 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Fondazione Livio Casartelli – Ippolita Ferraro**
Tipo di azienda o settore **Persona giuridica di diritto privato**
Tipo di impiego **Presidente – rappresentante legale**
Principali mansioni e responsabilità **Rappresentante legale, responsabile pianificazione strategica, programmazione,**
budgeting e controllo di gestione, sviluppo di *public relations*, scelte di tesoreria,
supervisione dei progetti operativi, gestione delle risorse umane

Periodo Dal 19/04/2017 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **CA.PE. srl – società controllata da Fondazione Livio Casartelli – Ippolita Ferraro**
Tipo di azienda o settore **Società di capitali**
Tipo di impiego **Amministratore unico**
Principali mansioni e responsabilità **Rappresentante legale, gestione integrata del patrimonio immobiliare.**

Periodo Dal 27/07/2016 al 27/07/2017
Nome e indirizzo datore di lavoro **Rivieracqua s.c.p.a.**
Tipo di azienda o settore **Società Consortile per Azioni Pubblica (S.C.P.A.)**
Tipo di impiego **Contratto di collaborazione coordinata e continuativa**
Principali mansioni e responsabilità **Incarico professionale di consulenza – collaborazione di supporto all'attività di**
segreteria generale, all'attività giuridico – amministrativa relativamente al
personale dipendente ed all'applicazione dei relativi istituti del ccnl
Federgasacqua, organizzazione aziendale.